

# 臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時間：中華民國 105 年 10 月 4 日星期二上午 10 時 20 分

貳、地點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主席：余國珍校長

記錄：葛容芬

伍、主席報告：

一、感謝各位同仁開學一個月來的用心與努力：

1. 學生參加語文五項市賽……得獎甚多。(本土語言及國語文)
2. 2016 敬師週活動-----圓滿順利完成。
3. 九月颱風過境, 校園平安+整理快速-----行政團隊效率高。
4. 各項會議順利舉辦---家長代表大會. 特推會. 特教生家長會. 生涯發展會議. 校慶一籌等。
5. 學生冬季制服驗收及年度工程驗收工作-----順利完成。
6. 105-1 學校日[105.9.9]+八年級隔宿露營活動-----圓滿順利完成。
7. 104-2 各科補考工作-----圓滿順利完成。
8. 九年級第一次複習考成績統計及表現-----中正國中蟬聯第一!
9. 九月份校長有約活動 -----圓滿順利完成。

二、105-1 學年度進入光輝 10 月，請各主任們各自監督完成處室要務：

1. 各處室計得要填寫："處室日誌", 請文書組長負責催繳室宜。
2. 課輔費及其結餘款(104-2 及暑輔兩筆)之執行---(1)要及時 (2)要實用 (3)要善用。
3. 各專案規劃執行 + 經費運用需確實掌握(尤其是活化教學預算)!(教務處和總務處再努力!)
4. 今年急急如律令的教育政策, 需列為最優先辦理!  
(1)新式校務評鑑之準備 (2)小田園計畫 (3) SH150 專案(各班每週統計) (4)節能減碳 (5)複合式防災演練 (6)一次性餐具進入校園 (7)校園安全維護措施--電子圍籬及警衛巡查。

三、未來 2 週內重要行事叮嚀：[每次會議更新及提醒]

1. 各年級第一次段考：10/13- 10/14 舉行：試務及監考工作要有週全準備。
2. 優良學生選舉投票活動：依往例辦理(流程. 場地. 人員. 開票計票之安排與控管)。
3. 校慶籌備工作依照進度及任務分工進行-----典禮儀式. 運動大會. 園遊會. 加入創意元素。
4. 10/16-10/18 九年級畢旅三天兩夜活動-----周全準備. 任務分工. 快樂平安。
5. 教學輔導教師 + 實習教師輔導 + 活化教學 相關業務---請教務處妥善安排與積極進行。

6. 行政必須領導前行者：(1)教學正常化受訪之準備 (2)新式校務評鑑之準備及執行。

#### 四、新式校務評鑑內容之宣導 2：向度四、學生事務

1. 近 3 學年度學校內未發生體罰事件--校安通報統計
2. 當學年度學校辦理藝文活動或藝文競賽次數--15 次以上
3. 當學年度學校開設一般學生多元社團數占全校普通班級數比例--130% 以上
4. 當學年度學生在校運動每週達 150 分鐘以上人數占全校學生總人數比例--90%以上
5. 當學年度學生體適能四項檢測指標達中等以上人數占全校學生總人數比例---60%以上
6. 近 3 學年度學校依規定販售食品且未發生食安事件---衛生組填報
7. 當學年度學生參加學校辦理性別平等議題相關比賽或活動項目數---8 項以上
8. 近 3 學年度學校未發生或均依法通報性侵害、性霸凌或性騷擾事件--校安通報統計
9. 本向度特色描述（無法數據化之學校特色）

#### 五、新式校務評鑑內容之宣導 3：向度六、校園環境與教學設備

1. 當學年度教室（含專科教室）充分使用率---75%以上
2. 當學年度學校發展小田園教育體驗學習達成率--90%以上
3. 當學年度學生參與圖書館（室）利用教育的學生人數占全校學生人數比例--95%以上
4. 學校近 3 學年度校園空間美學營造情形--以完成 5 處以上
5. 當學年度學校師生使用臺北酷課雲單一帳號簽入比例---80%以上
6. 教師使用資訊設備（教學設備）於課堂教學之教師占全校教師人數比例---90%以上
7. 近 3 學年度學校申請環境工程改善且工程進度如期如質完工之項目數---8 項以上
8. 當學年度學校防災教育辦理成效---防災自評表轉入
9. 本向度特色描述（無法數據化之學校特色）

### 陸、各處室報告：

#### 一、教務處

##### （一）教務處朱文源主任：

1. 明年度本校承辦第六群組召集學校，預計與今年度學校交接各項工作。
2. 9/26 13 校聯盟第一次複習考檢討會，依計畫 12/22、23 進行，12/30 放榜。
3. 經詢問各校寒輔預計時間如後附寒輔。
4. 預計進行：亮點計畫申請，持續推動共學社群、教學輔導教師推行、教專推動、與台師大合作『12 年國教素養導向校本課程發展協作計畫』等

等。

5. 暑輔結餘款大致規劃完成，最後核對中。
6. 截至 10/3 止 105 第 1 學期課後輔導，已繳費 8 年級 700 人，9 年級 721 人，概算表已完成審核中，目前尚有少部分學生未繳費、退出、轉出等。

(二) 教學組唐嘉鳳組長：

1. 校內國語文和本土語文已開始報名。
2. 聯合盃作文大賽也已開始報名，截止日為本週五，由於此活動提供本校三位免費報名表，因此最後會採用抽籤方式產生三位幸運兒。
3. 下週四和五為本學期第一次段考，屆時需要各位行政同仁協助監考部份。
4. 台北市國語文及本土語文本校學生表現優異，已公告在學校網站及校門口，成績。

(三) 註冊組鄭雅蘋組長：

1. 建立對九年級學生中英文畢業證書基本資料
2. 準備第一次定期考事宜
3. 臺北市教育局獎學金
  - 八九年級每班 2 名，每名 500 元共 46000 元。
4. 辦理低收入戶-學產獎助學金(無記過紀錄)
5. 填報統計室報表資料
6. 追蹤戶籍異動學生的就學情形
7. 9/25 完成補考
  - ◆ 8 年級- 6 人 (未達畢業標準)
  - ◆ 9 年級-13 人 (未達畢業標準)

(四) 設備組施尚甫組長：

1. 105 學年度第 1 學期科學營隊假日班目前招生已額滿，仍接受備取報名，將於 10/21(週五)下午 5:15 辦理說明會，10/22(週六)下午 1:30 正式上課。
2. 人間福報已於 10/3(週一)正式送到，將發放給各班，也將放置於圖書室與設備組報架，歡迎利用。
3. 將利用各種公開場合、10 月份導師會報及教研會宣導校內科展(9/30 已公告)、人間福報讀報徵文(將於 10/17 公告)、好書交享閱(將於 10/17 公告)

(五) 資訊組梁永芳組長：

## 二、學務處

(一) 學務處余志呈主任：

1. 10/3(一)已召開 33 週年校慶第一次籌備會議，報告校慶實施計畫及工作組職掌及人員討論，屆時煩請各處室同仁共同協助。校慶兩備討論：慶典場地、園遊會、下午課程。(10/13 校慶二籌)
2. 因應上週兩天颱風假影響，原定本週開始之校慶運動會延至段考後 10/17 開始。

3. 10/5(三)八年級導報，10/7(五)七年級導報，10/11(二)九年級導報。
- (二) 訓育組蔡宜芬組長：
1. 10/6(四)將舉辦優良學生投開票作業，屆時煩請各處室同仁協助。
  2. 11/8-14 台北市舞蹈比賽人力支援輪值如附件，感謝各處室同仁支援。
  3. 台北市音樂比賽團體組賽程：  
10/18 上午：合唱  
10/19 上午：國樂 10/19 下午：弦樂  
10/21 上午：打擊  
10/26 上午：管樂、三重奏 下午：五重奏 10/28 上午：五重奏  
11/ 舞蹈
  4. 九年級畢旅 10/16-18；導師行前會 10/11(二)早自習；學生行前會 10/14(五)週會。
  5. 校慶工作籌備中；校慶 LOGO 及創意標語收件中。
  6. 10/29(六)客委會訪視國樂團執行客家語傳承及文化推廣計畫
  7. 今日請各處室將 10 月份導報資料上傳 t604
- (三) 生教組江明鼎組長：
1. 105/10/21(星期五)八年級週會課舉行春暉專案防治宣導
  2. 全校學生校園生活問卷調查資料報局(10 月份實施)
  3. 請教務處協助交通安全議題融入教學(教學研究會)
- (四) 衛生組施尚甫組長：
1. 持續推動健康促進議題：健康體位、菸、檳防制及性教育(含愛滋病防制)及全民健保(含正確用藥)。
  2. 預定 7 年級導師會報舉辦 7 年級健康檢查說明會。
  3. 10/11(二)起公廁評比,感謝總務處及會計室協助 10/1 及 10/2 公廁打掃相關事宜。
  4. 10/4(二)做外縣市新生心電圖檢查。
  5. 預定 12/7、8 舉行全校學生流感疫苗接種。
- (五) 體育組陳木火組長：

### 三、總務處

- (一) 總務處林文中主任：
- (二) 事務組鄭靜香組長：
1. 105 年度強化校園安全防護機制工作設備案於 10 月 3 日開工，預計 10 月底完工。
  2. 配合電子圍籬施工安裝作業，校園四周圍牆樹枝修剪作業，於 10 月 3 日~4 日完成。
  3. 10 月份空大借用本校日期為 10/16(日)及 10/30(日)。
- (三) 出納組蔡瑋昶組長：
- (四) 文書組葛容芬組長：

#### 四、輔導室

##### (一) 輔導室許嘉祐主任：

1. 整理兩份性平調查報告。
2. 本學期特教組承辦南區鑑定工作，感謝各處室積極協助相關事宜。
3. 處理八年級學生性別不當事件。
4. 本學期特教組繼續辦理鑑定工作，感謝相關處室積極協助！

##### (二) 輔導組長柯淑珍：

1. 預計 10/21(五)午休召開認輔會議。
2. 父母成長讀書會週五 10/7 開課；週二 10/18 開課。
3. 聯繫多元能力開發教育課程，協助辦理請公假及相關事宜。
4. 接受東吳、淡大實習同學訪談輔導工作、和實習同學討論諮商事宜。
5. 目前正評選、彙整七、八年級暑假作業。
6. 性別創意海報比賽預計於 10/17 送件。

##### (三) 資料組黃琪書組長：

1. 七年級線上 A 卡已全數建置完成，感謝資訊組協助。
2. 10/19 (三) 八年級家長入班職涯分享：
  - (1) 各班需要筆電數量待需求表回收後再請資訊組協助。
  - (2) 當天出席家長早餐請家長會協助支應。
3. 12/2 (五) 九年級升學週會，原先邀請曾騰瀧校長因故無法出席，改邀請景文高中卓意翔主任擔任講師。

##### (四) 特教組林尚頡組長：

1. 特殊考場服務已著手事前準備，於導師會報傳閱確認考場服務，並與教務處合作，依不同考場安排試卷。請教務處協助在每節考試結束後，確認卷袋抽放作業已經完成，再讓老師們領走卷袋批改。
2. 10/27(四)聽障國語文北區初賽(啟聰學校)，將有位聽障孩子請公假(全日)出賽，由鍾宜騫老師、林尚頡組長帶隊參賽。
3. 10/7 將完成本學期在校生鑑定安置提報及學生資料送件，合計學情障組 18 位、自閉症組 3 位、身體病弱 1 位、腦性麻痺 1 位，共 15 位。
4. 校本資優方案計畫已依規定提出申請。
5. 通過英語免修 915 黃生，在開完 IGP 後開始實施免修，班上英語課時會到圖書館自習。805 盧生通過數學免修，在開完 IGP 後開始實施免修，班上數學課時會到圖書館自習。學習中心會製作簽到本給圖書館婉芝。
6. 9/23 晚上已順利完成學習中心長會，本屆特教委員為吳惠玲女士(905 李哲瑜家長，同時為九年級家代)，八年級家代為張倍卿女士(817 朱振群家長)、七年級家代為陳逸芬女士(712 吳景梅家長)。

#### 五、人事室

1. 「教育人員留職停薪辦法」第 5 條、第 6 條，業經教育部於 105 年 8 月 26 日修正發布施行。(如附件)

## 六、會計室

1. 105 學年度「臺北市國中小（含補校）定期公務統計報表網路填報作業系統」，自 10 月 1 日起由教育部統一開放填報；報表填報時間與品質攸關教育部之補助款及本校考核，爰請各負責同仁務必配合辦理，除表四〔學生裸視視力〕於 10 月 31 日前編送外，其餘各表均請於 10 月 14 日前完成填報。
2. 105 會計年度將邁入第 4 季，截至 105.9.30 應付代收款未執行明細如後附：請各處室依執行進度注意清理經費。
3. 分期實施計劃及收支估計表 10 月份編列工程款 3,329,230 元，請各相關處室儘速完成請購驗收核銷；此攸關執行成效，若無法在本月份執行完成者，亦請提出書面說明。
4. 暑輔已結束其節餘款，請承辦課室儘速提會討論以免審計單位查核糾正。
5. 小田園教育計畫及屋頂平台種植計畫經費，請承辦課室儘速依計畫期程辦理。
6. 颱風值班人員加班費支用原則，提會討論。  
校長裁示：因加班經費不足，上述申報時數以：一半請領加班費，一半採補休為原則。
7. 聯合甄選經費執行，本校需彙整辦理，不敷數提送教育局申請補助，請承辦課室配合儘速辦理。

## 七、教師會

1. 校務評鑑，行政同仁辛苦了。
2. 大部份老師皆希望寒輔時間儘可能在學期末結束。
3. 校慶當日下午課程，希望能安排停課提早放學。
4. 9 年級支援合唱團比賽，請儘早安排接駁時間。
5. 新修訂「教育人員留職停薪辦法」請人事室公告，並告知學期起訖日期。

柒、散會。(上午 11:50)