

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 106 年 2 月 7 日星期二上午 10 時 10 分

貳、地 點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主 席：余國珍校長

記錄：葛容芬

伍、主席報告：

一、感謝各位同仁的用心與努力：

1. 105-1 學年度各項校務均順利圓滿完成---- 人事時地物 + 家和萬事興!
2. 九年級寒假輔導課程及下午留校自習順利進行----親師生努力+教務安排棒.
3. 寒假返校服務+提供服務學習機會+環境整潔----- 衛生組用心 + 天天好心情.
4. 各運動代表隊及音樂. 舞蹈社團之寒訓或外地參訪--- 周全規劃 力爭佳績!
5. 寒假職輔營參加者眾並順利完成-----感謝輔導室用心規劃及每梯帶隊教職員們!
6. 年度工程徵選建築師+代理教師甄選圓滿完成---感謝總務. 會計. 人事 3 處室的辛勞.
7. 寒假科學研習營圓滿順利-----感謝教務處和設備組的用心.

二、2017 寒假上班日只剩 4 天, 請各處室積極準備或規劃開學初的各項事務如下 1 :

- (1) 105-2 的課表(班表及師表)微調----班級課表與教師課表製作完成後按往例辦理.
- (2) 閱讀. 多元. 創新. 以學生為中心仍是重點政策 --- 請教務處徹底執行並隨時彙整成果!
- (3) (教學輔導+教師專業成長等專案)之運作--- 組織 . 人員. 進度及經費使用要更有效率!
- (4) (106 活化教學)之運作請先做好規劃--- 尤其在專案經費的使用方式及時間安排等.
- (5) 假日校安維護不可停-----各項措施周全準備, 尤其對[保全人員值勤之叮嚀]

2017 寒假上班日只剩 4 天, 請各處室積極準備或規劃開學初的各項事務如下 2 :

- (6) 106 年度資本門的執行----有關教學設備類採購 及年度工程標案進度掌控 等事宜.
- (7) 今年年度工程只有 1 項的, 規模不很大---但後續進程仍應隨時掌控之.
- (8) 節省水費. 電費. 電話費是每年努力的目標 : 年度經費有限, 時時處處都要節能減碳!

(9) 2017 上半年最需全力配合的任務 --- 升學唯一管道:教育會考
5/20-5/21 的卓越表現!

(10)開學第一週的各項準備工作---教.學.總.輔各自檢視 /// 2/10(五)中
午前完成準備!

(11)105 學年度念茲在茲+常駐心頭的大事 ---新式校務評鑑的週全準備!

三、2017.1.25 在台北海洋大學參加 105-2 校長會議的感想----

(1)對少子化的憂慮：103/24.75 萬..104/22.7 萬..105/21.6 萬-
106/20.6 萬--107/20.4 萬.

基北區:103/6.63 萬....104/6.10 萬..105/5.86 萬--106/5.57 萬
--107/5.64 萬.

(2)三大反思內容：學生學習成功嗎？老師教學有效嗎？行政充分支援
教學嗎？

(3)各校推動 [小田園]+[SH150] --- 列入校務評鑑及督學視導必查項目.

(4)配合 2017 台北世大運的大事 --> 國際教育各領域教案設計暨學生加油
團 .

(5)新任曾局長燦金的簡報重點圖示如下:



陸、各處室報告：

一、教務處

(一) 教務處朱文源主任：

(二) 教學組唐嘉鳳組長：

1. 2/13 九年級第八節輔導課及晚自習開始。

2. 期初各領域專業社群於 2/10，請各組長於今日下班前，將宣導資料擲交 t550 網路硬碟，謝謝！。

(三) 註冊組鄭雅蘋組長：

1. 2/13 (一) 7:40 於簡報室舉行 105 學年度第 2 學期註冊協調會，請各處室相關同仁準時參加會議。

2. 統計及印製 7/8/9 年級第 3 段成績單及學期成績單

3. 彙整 9 年級教育會考報名資料

臺北市立中正國中 105 學年度第 2 學期註冊日時間配當表

時間	內容	地點	負責單位及處室
7:40	註冊日導師協調會	二樓簡報室	教務處
7:40-08:30	各班領取掃具	地下室	學務處
	各班領取教科書	化學教室一(七年級) 化學教室二(八年級)	教務處換補書 2/13-2/17 下課時間 地點:設備組
	各班辦理註冊相關手續	各班教室	各班導師 註冊組
	註冊程序單 數位學生證核章	七年級 2/13 八年級 2/14 九年級 2/15	
	清潔教室	各班教室	學務處
08:30-9:05	開學典禮		
	第二堂起正式上課		

2/13 (一) 7:40 簡報室舉行

105 學年度第 2 學期註冊協調會

請各處室相關同仁及各年級導師參加會議

(四) 設備組施尚甫組長:

(五) 資訊組梁永芳組長:

二、學務處

(一) 學務處余志呈主任:

1. 開學相關活動暨註冊協調會準備工作。
2. 召開 2017 世大運參與相關工作納入期初體育衛生委員會議。
3. 本校榮獲 105 年小田園食農教育國中組佳作。

(二) 訓育組蔡宜芬組長:

(三) 生教組江明鼎組長:

(四) 衛生組施尚甫組長:

(五) 體育組陳木火組長:

三、總務處

(一) 總務處李振興主任:

(二) 事務組鄭靜香組長:

1. 106 年度教職員消防防災研習，於 106 年 2 月 10 日下午 2:30~4:30 於 5 樓會議室辦理，請同仁踴躍參加。
2. 本校水塔已於 106 年 1 月 20, 21 日清洗完畢。
3. 2/6~2/10 上午 9:00~12:00 中正紀念堂借用本校電腦教室，辦理研習活動。
4. 3/8(星期六)下午 1:00~5:00，慧燈中學借用本校部分教室及活動中心 2 樓辦理活動。
5. 106 年度財產盤點作業已開始，各處室財產管理人，請配合財產盤點作業。

(三) 出納組蔡瑋昶組長:

(四) 文書組葛容芬組長:

四、輔導室

(一) 輔導室許嘉祐主任：

(二) 輔導組長柯淑珍：

一、活動聯繫與辦理：

1. 01/10(五)早上教師備課研習，邀請柯書林講師談「青春不『迷網』」，歡迎夥伴踴躍參加。

2. 聯繫 105-2 諮商、社工實習生至本校實習狀況如下：

淡大諮商所 2 位同學進行每週 1 天的行政實習及諮商實習（承續 105-1）。

東吳心理系 2 位同學進行每週 1 天的行政實習及諮商實習。

實踐社工系 2 位同學進行每週 2 天的行政實習及諮商實習。

3. 聯繫 105-2 多元能力開發班開課事宜，預計 3/30(五)第一週開課。

4. 統計與彙整認輔紀錄本繳交情況。

5. 確認父母成長讀書會課程內容及開課日期

(三) 資料組黃琪書組長：

1. 105-2 學校日將於 3/3 (五) 辦理，煩請各處室主任於 2/18 (五) 前將學校日手冊資料上傳網路硬碟 t999。(104-2 參考檔案已置於網路硬碟)

2. 105-2 技藝教育課程將於 2/14 (二) 開課。本學期共有 41 位同學參加，將於 2/13 (一) 午休召開行前說明會。

3. 國小宣導：

金華國小 3/4 (六) 對象方式：家長宣導

國語實小 3/9 (四) 對象方式：學生宣導

3/11 (六) 對象方式：家長宣導

東門&市大附小 6/3 (六) 對象方式：學生&家長、蒞校參訪

(四) 特教組林尚頡組長：

1. 開學第一周學習中心排課週，抽課的學生留在班上上課。

2. 籌備 3/5 特殊生的補考。近日將與註冊組合作進行各項升學及會考特殊考場報名作業，感謝教務處的各项協助。

3. 2/13~3/1 受理資優縮短修業年限申請，3/13 至 3/17 受理本校七年級資優鑑定申請，訊息已於網路、夕會、校務會議、導報等場合宣導。

4. 進行身心障礙鑑定工作，校內提報將於 2/24 截止。

5. 2/15 中午召開 105 第二學期特殊生個案會議。

五、人事室

1. 臺北市政府教育局 105 年 11 月 18 日北市教人字第 10542160500 號函重申為落實差勤管理，提升教學服務品質，請確依差勤相關規定辦理學校教職員工勤惰管理，行政人員於學期中應確實執行延長上班時間，寒暑假方能減少到班時間，相關主管應確實督導同仁學期中延長上班時間覈實於寒暑假補休，以杜加班虛偽不實之情形發生。1051118 確實依差勤相關規定辦理。 pdf1011225 行政人員上

班實施辦法.doc

2. 教育部年金改革方案簡報

附件 2 年金改革十大重點.doc

公教人員退休制度改革方案.pptx

1060207 評估表.pdf

六、會計室

一、106 年度本市地方總預算案業於本（106）年 1 月 10 日經本市議會三讀審議通過，並提同年月 17 日市政會議報告，已於 106 年 1 月 19 日發布，本校共刪減 23,902 元，刪減明細如下：

1. 活化教學電話費 1,900 元。
2. 電話費(統籌業務費)12,450 元。
3. 印製教學表冊等費用(班級業務費) 3,000 元。
4. 運動會印製邀請函、運動會秩序冊等 902 元。
5. 活化教學試卷、講義等印刷費 3,000 元。
6. 學生舞蹈比賽獎狀等印製 2,650 元。

二、分期實施計劃及收支估計表 3 月份編列設備費移列計畫 29,800 元，電腦軟體 36,000 元，請相關承辦處室依既定期程儘速辦理請購及核銷程序，以免影響預算執行成效。

三、籌編 107 年度概算在即，各處室已將經資門概算相關資料於 106.1.20 前分送會計室及總務處，請總務處儘快將資本門資料彙整陳核逕送本室，俾利依限彙編報局。

四、寒輔即將結束，請教務處儘快編妥經費概算表陳核，俾利經費執行。

柒、散會。(上午 11:50)