

臺北市立中正國民中學主管會報會議紀錄

壹、時間：中華民國 106 年 2 月 21 日星期二上午 10 時 20 分

貳、地點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主席：余國珍校長

記錄：葛容芬

伍、主席報告：

一、感謝各位同仁的用心與努力：

1. 2017 寒假+春節假期+開學前後準備事務 ---- 校園平安 + 校務順利 + 幸福周全！
2. 從註冊開學日(2/13)起各項校務 --- 規劃妥善順利圓滿 各處室用心看得見。
3. 新學期各班學習生活+班級常規+秩序整潔 --- 好的開始 全力維持。
4. 各音樂社團及舞蹈社正準備參加全國賽-----感謝學務處及指導老師們的用心。
5. 各項既定會議及校務會議均能如期或提前完成----感謝各處室的努力。
6. 105-2 的開學上課. 第8節. 晚自習都順利圓滿進行----教學組辛苦了!

二、105-2 學期剛開始, 各處室需積極準備或規劃的各項事務如下：

- (1) 106 年度資本門的執行----有關教學設備類採購 及年度工程標案進度掌控等事宜。
- (2) 今年年度工程只有 1 項電源改善工程, 規模不很大---但後續進程仍應隨時掌控之。
- (3) 節省水費. 電費. 電話費是每年努力的目標：年度經費有限, 時時處處都要節能減碳!
- (4) 2017 上半年最需全力配合的任務 --- 升學唯一管道: 教育會考 5/20-5/21 的卓越表現!
- (5) 105 學年度念茲在茲+常駐心頭的大事 --- 新式校務評鑑的週全準備!

三、再次說明 105 學年度的任務分配：

1. 統一發言人: 教務朱主任
2. 新聞聯絡人: 文書組長
3. 考評委員會主席: 教務朱主任
4. 其他委員會----依往例
5. 與家長會聯絡人: 教務朱主任
6. 合作社---理監事聯席會議(主席: 木火組長. 經理: 袁戎成老師)

四、未來 2 週的重要行事叮嚀：[每次會議更新及提醒]

1. 開學第一週--友善校園週, 完成後的資料收集及成果彙報。(駐區督學朱克儉會抽訪)
2. 105-2 學校日[106. 3. 3 晚上]活動各處室同心協力, 家長會配合校務評

鑑指標進行的活動。

3. 106年度(活化教學)專案經費運用方式---依照計畫進度執行,不可控留到年底才用。
4. 106年度(教學輔導教師)及(教專)相關業務之安排與進行---教務處多加費心。
5. 特殊社團(4個)參加全國賽---賽前練習.領隊會議.參賽支援...等訓育組辛苦了!
6. 105-1第3段考校長有約活動----請教務處用心安排,尤其是受邀同學的出席通知。

五、



陸、各處室報告：

一、教務處朱文源主任：

1. 為配合老師代表參加校外教案比賽，在比賽期間參賽老師影印張數多增加 300 張。

二、學務處余志呈主任：

1. 7、8 年級優良學生已推選完畢，下週會辦理競選。
2. 3/8 全校複合式防災演練，另 3/1.3.7 辦理各年級防災預演。
3. 下週起各項全國賽事陸續開始,屆時請各主任抽空前往加油。
4. 公視我的這一班演出徵詢合作計劃。
5. 本週四召開體育衛生委員會。

三、總務處李振興主任：

1. 感謝各處室協助總務處各項工程順利推行。
2. 花圃綠化、電源改善工程規劃中。
3. 106 教學設備編列、107 教學設備概算已完成。

四、輔導室許嘉祐主任：

1. 下週起分別辦理3校多元入學宣導。

2. 學校日活動中心場佈工作事宜已聯繫完成。
3. 包高中活動與家長會聯繫各項相關事宜。
4. 2/17性平會議內容執行祕書一職106學年度由學務處主任擔任。
5. 綜合領域有效教學教案進入複選, 確認得獎。

五、人事室張蘊涵主任:

一、預為規劃105學年度職期遷調:

1. 教師兼行政二級主管至106. 7. 31任滿4年者唐嘉鳳、蔡宜芬、陳木火黃琪書等4位。
2. 公務人員有何晟昌幹事、管理員蕭雅智2位, 以上106年建請於7月31日前各遷調1人, 以符法制。

二、106學年度教師遷調甄聘、減班超額教師遷調作業(如附件)3/1日起依教育局規定配合辦理相關作業。

六、會計室李如娟主任:

1. 分期實施計劃及收支估計表3月份編列設備費移列計畫29,800元, 電腦軟體36,000元請相關承辦處室依既定期程儘速辦理請購及核銷程序, 以免影響預算執行成效。

柒、散會。(上午11:45)