

# 臺北市立中正國民中學主管會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 106 年 3 月 14 日星期二上午 10 時 20 分

貳、地 點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主 席：余國珍校長

記錄：葛容芬

伍、主席報告：

一、感謝各位同仁的用心與努力：

1. 這2週, 各社團參加全國賽. 大隊接力市賽成績卓越 ---- 中正好棒五育均展文武雙全！
2. 九年級第3次複習考圓滿順利：中正學子的成績優異當然的第一名.
3. 105-1第3次段考校長有約活動圓滿完成----感謝教務處用心安排.
4. 各項既定會議均能如期或提前完成----感謝各夥伴們的努力和辛勞.
5. 910導師及幾位教師請假期間班務課務安排妥當 --- 感謝教務+學務兩處室的努力
6. 105-2學校日3/3圓滿完成-----感謝輔導室同仁們的用心.
7. 105-2學習中心家長座談會3/10晚上順利完成---感謝輔導室及特教組同仁們的用心.
8. 學區國小第一波宣導活動圓滿順利：感謝夥伴們的用心安排!
9. 105-1的補考工作順利完成-----感謝教務處同仁們的用心.
10. 九年級親師生的升學輔導及文宣持續進行-----感謝輔導室同仁們的用心.

二、105-2學期剛開始, 各處室需積極準備或規劃的各項事務如下：

- (1)106年度資本門的執行----有關教學設備類採購及年度工程標案進度掌控等事宜.
- (2)今年年度工程只有1項電源改善工程, 規模不很大---但後續進程仍應隨時掌控之.
- (3)節省水費. 電費. 電話費是每年努力的目標：年度經費有限, 時時處處都要節能減碳!
- (4)2017上半年最需全力配合的任務 ---升學唯一管道:教育會考5/20-5/21的卓越表現!
- (5)105學年度念茲在茲+常駐心頭的大事---新式校務評鑑的週全準備!

三、未來2週的重要行事叮嚀：[每次會議更新及提醒]

1. 臺北2017世大運各國中配合要事---(1)教案展示及教學活動  
(2) 學生加油團.
2. 106年度(活化教學)專案經費運用方式---依照計畫進度執行, 不可控留

到年底才用。

3. 106年度(教學輔導教師)及(教專)相關業務之安排與進行---教務處多加費心。
4. 九年級升學報名已經展開：依往例辦理,不可耽誤中正學子的權益。
5. 中正校務已有(運作前例可循),若須微調或改變-->請做好縱向橫向溝通協調事宜!
6. 七八年級優良學生選舉及投票(3/16) --- 按照規畫周全辦理!
7. 105-2 第一次段考[3/28-3/29] 的試務及監考準備要周全。
8. 有關 9年級服務未達滿分+畢業成績不夠的學生 --- 清查名單善盡告知. 因應與輔導!
9. 105-2公廁檢查即將到來--- 請衛生組及事務組積極準備受檢,並加強巡視檢修!
10. 課輔費節餘款要善盡利用--- 掌握進度 盡速完成採購。

四、



## 陸、各處室報告：

### 一、教務處朱文源主任：(公假)

梁永芳組長代理：

1. 資訊設備採購會議報告。
2. 105-1 課後活動學習輔導費經費結餘款及 106 年度寒假學藝活動結餘款、105-2 課後活動學習輔導費經費概算表(草案)詳如附件報告提請討論。

主席裁示：經會議討論,與會人員皆無異議通過;本案簽核後盡速完成採購。

### 二、學務處余志呈主任：

1. 週(日)本校 7、8 年級參加校外班際大隊接力比賽榮獲佳績,感謝導師協助。

2. 弦樂、管樂、國樂等參加全國賽表現亮眼，今有舞蹈團至南投參賽。
3. 優良學生選拔週四上午完成投票，中午開票，下午完成當選名單。

### 三、總務處李振興主任：

1. 106 年度教學區低壓變電設備工程修正
2. 106 年度消防安全設備改善工程相關經費局已同意，俟正式來文後辦理後續相關事宜。
3. 運動場及周邊設施整修工程(建議跑道厚度 13mm、柏油 AC 括除 5 公分)。
4. 屋頂欄杆加高工程委託設計監造技術服務辦理議價完成。
5. 教室冷氣設備已全數汰換完成，請各班至總務處領取遙控器。
6. 行政辦公室整修經費，局核定教、學、總務處 3 間辦公室經費。
7. 3/18(六)7、8 年級部份教室外借慧燈中學辦理招生。

### 四、輔導室許嘉祐主任：

1. 3/15性平會議，再次提醒同仁對性平事件依法持保密態度。
2. 3/17認輔會議。
3. 3/20-3/24升學座談會，設計google表單邀請家長報名。
4. 金華參訪(3/16 13:30-14:50)已知會相關處室協助，下次參訪 6/3東門、市大附小。
5. 包高中活動積極進行中，3/20先教任課教師製作御守。

### 五、人事室張蘊涵主任：

1. 報送106年8月1日退休案吳宜玲老師1人。
2. 教務處註冊組約僱幹事甄選目前4人報名，3月15日甄試。
3. 依教育局指示須辦理人事資訊系統最近5年獎懲資料校對作業，近期將發給個人獎懲紀錄供查對補正。

### 六、會計室李如娟主任：

1. 分期實施計劃及收支估計表3月份編列設備費移列計畫29,800元，電腦軟體36,000元，請相關承辦處室依既定期程儘速辦理請購及核銷程序，以免影響預算執行成效。
2. 本校105年度(含以前年度)附屬單位預算資本支出預算實際執行率達 97.29%。
3. 依教育局2266公告建請各校辦理(106)年度預算執行時，請校方審慎評估資本門執行情形，應依「臺北市政府各機關資本支出預算執行監督機制」辦理，併同考量每年第4季申請局款(統籌款)溢注之執行力。
4. 依「臺北市政府各機關資本支出預算執行監督機制」(如附件)，工程6月底前、設備4月底前、委託規劃設計4月底前應完成開標。
5. 分期實施計劃及收支估計表4月份編列班級設備等共計845,000元，請相關承辦處室依既定期程儘速辦理請購及核銷程序，以免影響預算執行

成效。

6. 105-1課輔及寒假輔導已結束很久，結餘款執行明細表至今尚未提會討論，請承辦課室儘速提出討論並執行(同質性項目請合併採購)，以免被查核糾正及懲處。
7. 105年第二學期課輔已開始，請承辦課室儘速提出支用預算明細陳核，俾利業務執行。

**柒、散會。(上午11：45)**