

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時間：中華民國 106 年 4 月 11 日星期二上午 10 時 20 分

貳、地點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主席：余國珍校長

記錄：葛容芬

伍、主席報告：

一、感謝各位同仁的用心與努力：

1. 6/30 前完成校務評鑑各項整備。
2. 配合辦理世大運各項活動完成。
3. 請各承辦人依文書處理要點簽、發公文製作時，務必依正確格式送、發文。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一) 教務處朱文源主任：

1. 4/13(四)中午 11 時第六群組四月份工作會議，在本校召開，煩請總務處協助處理貴賓停車，學務處協助秩序及衛生。
2. 4/15(六)於市府廣場.8:30，世大運融入課程嘉年華，教案及簡介已完成初稿校正，預計星期四送到學校，感謝余主任指導闖關活動內容。
3. 4/17(一)下午 14:00，教學正常化視導，地點芳和國中。
4. 4/26(三)13:00-16:00 辦理第六群組數學領域亮點講堂，煩請總務處協助會場布置。

(二) 教學組唐嘉鳳組長：

1. 4/17(一)進行校內八年級英語演講比賽複賽。
2. 4/27 和 4/28 將進行九年級第四次模擬考，屆時請各單位如須廣播，請留意考試時間，感謝大家的配合。
3. 九年級補考延期至 5/7(日)。

(三) 註冊組鄭雅蘋組長：

1. 辦理臺北市學生品行優良、努力向學獎助學金申請
2. 九年級畢業成績事宜
3. 審核新生入學卡(851 張卡)
 - 5/10-18 辦理家長到校複審工作
 - 5/25 公佈新生名單
 - 7/7 新生報到
4. 核對中英文畢業證書學生基本資料。
5. 4/6-4/14 九年級第二次免試入學模擬選填感謝輔導老師於輔導課指導學生上網選填志願。
6. 畢業受獎名單，請於 5/10 前送名單至註冊組
 - 特殊市長獎

- 學習中心-各獎項
- 技藝學程獎
- 特殊才藝獎
- 體育獎

(四) 設備組施尚甫組長：

1. 設備組 105 學年度第 2 學期 4 月份起欲辦理活動
(請導師及任課老師多鼓勵同學參與)

項次	辦理活動	辦理或報名日期	評比或交換日期	備註
1	好書交享閱	4/5週一至4/14周五 於設備組	106.4.14下午於穿 堂交換	4月導師會報 及教研會宣導 (789年級)

項次	辦理活動	辦理或報名日期	評比或交換日期	備註
2	午餐讀書會	106.4.12午餐時間 辦理		4月導師會報 及教研會宣導 (78年級)
3	七年中正小 學堂	106.4.21七年級週 會時間		4月導師會報 宣導(7年級)
4	50屆北市科 展	106.3.16說明書送 件	106.4.26及27初、 複審	4月導師會報 及教研會宣導 (78年級)
5	人間福報讀 報有獎徵答	出題範圍： 106.4.10~4.14	104.4.17~4.21收 件	4月導師會報 及教研會宣導 (789年級)

項次	辦理活動	辦理或報名日期	評比或交換日期	備註
6	班級書庫		106.4.17 ~106.4.21(第10週)	4月導師會報 宣導(78年級)
7	臺北市圖閱 讀推廣活動	106.4.7(8年級週會)		4月導師會報 宣導(8年級)
8	國中科學奧 林匹亞校內 甄選	106.04.21(12:30- 14:00於5樓會議室)		4月導師會報 宣導(789年級)

(五) 資訊組梁永芳組長：(公假)

二、學務處

(一) 學務處余志呈主任：

1. 原定 4/11 辦理之七年級校外教學，經 4/7 導師會議延至 4/24 辦理，委請總務處事務組依規定辦理契變以符規範。
2. 本學期班際體育競賽預計辦理七籃球投籃、游泳，八排球，九籃球，體育組於 4/13 配合領域時間辦理體育競賽裁判會議。
3. 4/14(五)上午澳門氹仔坊眾學校蒞校參訪。
4. 4/15(六)上午學務處率 808 師生赴府前廣場參加 2017 世大運國際教育成果表闖關活動。

(二) 訓育組蔡宜芬組長：

1. 七年級校外教學因天候因素延期至 4/24(一)，預計 4/21(五)早自習進行學生活動行前說明會。
2. 4/25-27 聯絡簿抽查作業。
3. 4/29(六)0800-1700 辦理台北市中正國中、基隆中正國中、桃園中興

國中、新北忠義國小四校管樂團交流活動，感謝總務處協助場地租借停用作業。

4. 特殊市長獎資料統整中，預計 5/2(二)九導會報遴選。

(三) 生教組江明鼎組長：

(四) 衛生組施尚甫組長：

(五) 體育組陳木火組長：

三、總務處

(一) 總務處李振興主任：

(二) 事務組鄭靜香組長：

1. 106 年度個人電腦、網路及資訊周邊設備採購案，預定於 106 年 4 月 24 日(星期一)上午 9 時於 2 樓簡報室辦理開標，屆時請採購小組、會計室準時與會。

2. 空中大學 105 學年度第 2 學期續借本校作為面授及考試場地，第 2 次面授日期為 4/16 (星期日)。

3. 106 年萬安 40 號軍民聯合防空演習於 5/18 (星期四)下午 1:30~2:00 舉行。

4. 為 106 年學年度學生午餐招標事宜，請衛生組協助辦理預估學生用餐人數、金額及午餐規格，以利先函報教育局核准午餐招標事宜。

5. 「屋頂女兒牆欄杆加高工程」建築師已完成預算書圖作業，預計 4/13(星期四)上午 8:30 辦理預算書圖審查會議，屆時請採購小組準時與會。

6. 4/26(星期三)下午 2 時採購稽核小組至本校稽核「106 學年度九年級畢業旅行校外教學」採購資料。

(三) 出納組蔡瑋昶組長：

(四) 文書組葛容芬組長：

四、輔導室

(一) 輔導室許嘉祐主任：

1. 4/11 上午 9:00 原住民關懷協會志工訪視。

2. 4/14 性平調查。

3. 協調 106 學年度第 1 學期備課日教師輔導知能研習—8/28 上午將邀請台安醫院精神科主任許正典醫師蒞校演講。

4. 4/11 起四週於簡報室進行家長性別平等教育工作坊(由勵馨基金會特約講師：郭雅真老師帶領)。

(二) 輔導組長柯淑珍：

一、活動聯繫與辦理：

1. 本學期多元能力開發課程開設「生活美學」及「體驗教育」課程，4/14 開課。

日期	生活美學	日期	體驗教育
4/14	相框DIY	4/21 (五)	芝山岩生態現象與人生
4/21	垃圾桶DIY	5/2 (二)	動物之家
4/28	麻繩手鍊	5/5 (五)	師大環教所人工濕地
5/5	感謝卡	5/9 (二)	軍艦岩登山健行
		5/18 (四)	輪椅體驗

2. 04/14(五)週會講座，邀請南強工商至校性平別等教育宣導，演出「看見不一樣 尊重不一樣」。

(三) 資料組黃琪書組長：

1. 904 林禹良、908 鄧維倫、909 方貞文、李遠亨、917 張天錫、918 王人韻、921 許蕙菁、黃珮珊等 8 位同學將代表高職參加四月底台北市技藝競賽，目前正參加高職培訓中。

2. 4/21 (五) 八年級週會講師：景文高中林易寬主任
主題：台灣重點職業未來趨勢分析

3. 有關國小宣導：

校名	日期	對象	備註
古亭國小	12/9 (五)	學生	辦理完成
古亭國小	12/17 (六)	家長	辦理完成
東門國小	3/4 (六)	家長	辦理完成
金華國小	3/4 (六)	家長	辦理完成
市大附小	3/4 (六)	家長	辦理完成
國語實小	3/9 (四)	學生	辦理完成
國語實小	3/11 (六)	家長	辦理完成
金華國小	3/16 (四)	學生	辦理完成
東門&市大附小	6/3 (六)	學生	蒞校參訪

感謝校長、家長會及各位行政同仁協助

(四) 特教組林尚頡組長：

1. 九年級畢業生(29位)相關業務：

(1) 目前安置狀況：

A. 臺北市十二年就學安置:20位獲安置

B. 臺北市建中科學班:1位考上(資優生)

C. 全數九年級特殊生仍有報名 5/20 5/21 會考。

(2)有關會考特殊考場事宜：

- A. 5/19 第六節開始由九年級認輔教師群帶隊，至松山高中看考場，南港高中的特殊考場由家長自行帶學生前往。
- B. 5/20 5/21 由九年級認輔教師及組長輪流於兩處考場陪考。
2. 5/22-5/26 八年級輔導活動課時間進行特教宣導-視障體驗活動，會由學習中心特教老師與輔導老師利用川堂和司令台進行視障體驗活動共 23 班。
3. 教育局暑期要求國中全面開辦國小身心障礙新生入學準備班，目前組內預計規劃於 8/17 8/18(新生訓練前)辦理，課程及參加人次待確認學生入學名單後儘速規劃。

五、人事室

1. 臺北市政府教育局 106 年 1 月 19 日函轉市府府授人給字第 10630001100 號函有關員工文康活動辦理方式一案略以，市府為加強局處間互動，因此文康活動宜與其他局處共同辦理，另為加強校際間橫向聯繫，學校亦適用本項規定。爰本校文康活動由處、室、導師(科任)等單位自行組隊採橫向聯繫，以跨單位、跨校方式辦理，且應避免僅於市區或就近餐敘聯誼，以增進單位及校際間互動，加強橫向聯繫。
2. 臺北市政府教育局 105 年 7 月 19 日北市教人字第 10537028600 號函重申為維護校園安全，各處室任用教育人員或其他專(兼)職人員(如社團教師、志工、兼課教師、代課教師、日夜班保全人員、工程修繕人員、游泳課支援教師、救生員、特教助理員及其他進出校園人員等)前，務必填寫「性侵害犯罪被害人登記報到資料申請查閱清冊」簽奉核准後送人事室，俾憑報教育局轉警察機關辦理其有無性侵害犯罪紀錄之查閱作業。

六、會計室

- 一、分期實施計劃及收支估計表 4 月份編列班級設備等共計 845,000 元請相關承辦處室依既定期程儘速辦理請購及核銷程序，以免影響預算執行成效。
- 二、依主計業務座談宣導：
各機關執行各項資本支出預算，應確依本府預算執行要點等規定辦理，以提升執行績效。
 1. 為加強各機關預算之執行，避免發生進度落後，依本府預算執行要點之規定，各機關執行各項資本支出預算，應於總預算案編成時即展開準備作業，周詳考量，妥善規劃，俟預算完成審議程序後，應即刻辦理招標作業。在預算未完成立法程序前，如有提前採購招標需要者，得依行政院公共工程委員會相關函釋等規定辦理。
 2. 各機關(基金)執行各項資本支出預算，除發生特殊情況，經主管機關核准得延後執行者外，應依本府預算執行要點規定之期限辦理：
 - (1)工程之定作，應於年度開始六個月內開標。

- (2)設備之買受或定製，應於年度開始四個月內開標。
- (3)工程或設備之採購，如委託本府其他機關代辦者，於年度開始二個月內完成委託程序。
- (4)委外進行之研究、評估、調查及規劃，應於年度開始四個月內開標。

3. 依 106 年 2 月 14 日本府第 1924 次市政會議主席裁示，唯有發生不可預期的天災或人禍才是執行率未達 80%之理由，居民抗爭或民意代表異議本為預期之風險，不應作為執行延宕之理由，亦不應將工程多次流標造成工程延宕視為當然。故為加強預算之執行，避免進度落後，有關各機關執行資本支出預算，請確實依預算執行要點規定之期限辦理採購作業，後續執行及考核並依本府各機關資本支出預算執行監督機制及本府所屬各機關預算執行考核獎懲作業要點辦理。
4. 補辦預算及併決算案件，不得辦理跨年度預算，並避免逐年遞增：依市議會審議 105 年度本市地方總預算案附屬單位預算及綜計表時作有綜合決議：「附屬單位預算之執行，如須以補辦預算或併決算方式辦理者，除財源由中央補助、因應緊急災害事項外，不得辦理跨年度預算。」，請各業務單位注意，年度進行中如確有須辦理補辦預算及併決算案件時，應確依上揭綜合決議辦理。
5. 因部分機關辦理財產移撥，未及於 105 年度結束前報府核准，或於 106 年 1 月間始專簽報府核准，併入 105 年度決算，核與規定未合，請各業務單位注意，年度進行中如有需辦理財產撥用，應於年度終了前完備財產移撥之程序，確實依規定辦理。
6. 105 年度預算執行情形經主計處初審後仍未達 80%須參加執行檢討會議之學校，請校長親自列席說明。
7. 市府十分重視各機關(基金)懸帳清理情形，並於 106 年 1 月 17 日第 1921 次市政會議市長裁示：「請各局處再次檢視累積多年之懸帳問題，並請主計處處長督導各局處於 3 個月內積極處理，如 3 個月後仍無法結案者，請至市長室逐一報告。」。
8. 為強化本府員工薪資發放作業，請各機關確依加強薪資匯款相關配套措施辦理：
資訊局於 106 年 3 月 1 日來函表示，已建置完成本府薪資發放管理系統與銀行對帳相關檢核功能，爰主計處於同年 3 月 10 日以北市主會決字第 10630282300 號函再次重申，請各機關請確依前揭配套措施辦理如下：
 - (1)人事單位使用自動檢核程式，檢核薪資資料相符或產生差異表，並就差異內容查明原因妥適處理。
 - (2)出納管理單位應加強薪資系統權限控管功能並落實執行。
並列入 106 年度查核本機關及所屬機關內部控制實施情形之重點查核項目。

三、依教育局 2317 公告：一、頃接審計部臺北市審計處通知，因應審計法第 36 條修正，該處發現本局所屬地方教育發展基金會計資訊系統未依規定登錄相關統一發票資料，請本校各相關承辦人自即日

起依規定切實登錄，亦提醒出納人員在建立公司型態之基本資料-
受款人編號儘量以該公司統一編號為原則，以免被查核糾正。

柒、散會。(上午 11:50)