

臺北市立中正國民中學主管會報會議紀錄

壹、時間：中華民國 106 年 8 月 8 日星期二上午 12 時 00 分

貳、地點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主席：余國珍校長

記錄：葛容芬

伍、主席報告：

一、感謝的人.事.物：

1. 暑假已過了2/3, 各項校務順利圓滿-----感謝行政夥伴們的用心及努力.
2. 暑期工程目前持續進行中, 進度及工安尚佳---感謝總務同仁們的努力及辛勞.
3. 代理教師+護理師甄選及暑輔均順利進行---感謝人事. 學務及教務處教學組付出與安排.
4. 新生編班7/28+導師抽籤在7/31順利完成---感謝教務學務處的安排 + 各單位的協助.
5. 暑假職輔營都已順利完成---感謝輔導室同仁們的帶隊. 照顧及周全安排.
6. 暑期假日校安維護及防颱工作順利-----感謝學務. 總務. 保全人員的用心努力!

二、做好每次的防颱準備, 校園及校舍多多巡檢:(暑假已有一個中度颱風尼莎來襲)

1. 工程施工及安全維護.
2. 校園整潔及花木維修.
3. 專科教室的現況檢視.
4. 活動中心的防颱措施.
5. 各樓層班級教室及行政辦公室
6. 排水設施(屋頂及走廊)檢修.
7. 留守輪值安排及危機處理
8. 各項紀錄及通報任務.
9. 應變中心106收容組之值勤工作!

三、106學年度已經開始, 各處室續辦的要事：

1. 106-1各班師資安排即將完成---請教務. 學務. 輔導提供相關資料, 以利周全配課及排課.

(1)領召. 級導師 (2)教師會減課名單 (3)國教輔導團 (4)教輔教師名單 (5)其他(協行安排).

2. 中正教師專業成長研習進修：(1)開學前備課研習內容公告 (2)必要的

研習優先安排!

3. 今年國三升學仍採108方案：“服務學習時數”仍然重要----清查 +通知 + 督促 + 提供機會!
4. 今年暑假重頭戲將到--2017臺北市世大運8/19-8/30共12天. 中正8/26有兩場觀賽, 積極籌辦之.
5. 這學年度(106)輪到中正接受校務評鑑--各單位必須 謹記在心+從容準備+通過考驗!
6. 八月下旬的新生始業輔導按照籌備會議內容進行---學務處行政夥伴們辛苦了!
7. 106舞蹈市賽由中正總承辦---請依照籌備會議內容及時程進行(學務處訓育組負責)!

四、新學年度例行事務請各處室主任監督完成：

1. 各處室的工作日誌 --> 填完後要陳核給校長!
2. 105學年度的校務評鑑資料整理----請各主任儘快督促同仁彙整完成。(以備校評之用)
3. 新學年度(106)駐區督學目前仍是：朱克儉 督學!
4. 106-1校長會議明後天(8/9-8/10)在臺師大召開--我和余主任參加, 職務代理人安排好!
5. 管樂團8月的展演有兩場, 請給予支持與協助--8/12下午西本願寺及8/18下午花博公園.

五、新的學年度校長仍然期許：好老師在這裡---主動積極、熱誠付出、合理要求、長相左右

1. 導師責任制的叮嚀與囑咐。
2. 科任教師的 [教育有專業] + [教學有效能] + [觀課及走察]。
3. 班上學生課堂上的三生[生活. 生命. 生態]教育[尤其是---秩序. 整潔及服儀禮節等]。
4. 行政單位---課間巡堂工作之分配與進行。[橫向--處室之間///縱向---處室(各組間)之內]
5. 突發[緊急]事件之處理---發揮團隊整合力量。[行政. 教師會. 家長會. 級導師. 領召們]

2017. 8. 8. 今天是個好日子

祝福中正的爸爸們 父親節快樂 Happy Father's Day!

陸、各處室報告：

一、教務處朱文源主任：

1. 備課研習日程編排已確定並網頁公告(附件一)。

2. 今辦理 2 位代理教師甄選報名。
3. 新進教師輔導教師規劃分配，請各處室配合指導。
4. 105-2 學期課輔節餘款提請討論(附件二)。

二、學務處余志呈主任：

1. 本室已如期辦理完成護理師甄選、畢冊招標。
2. 協助 809 劉生申請急難救助金。
3. 8/22、23 新生始業輔導，感謝各處室共同協助。
4. 8/26 世大加油團場次分配點，感謝各領隊、導師協助。
5. 9 年級畢旅路勘日期協調家長會確認中。

三、總務處梁永芳主任：

1. 明 8/9 行動學習標案開標。
2. 本星期(四)屋頂欄杆加高工程辦理驗收。
3. 低壓變電設備更新工程目前完成 35% 期程。
4. 尼莎颱風防颱中心輪值，感謝各主任配合。

四、輔導室許嘉祐主任：

1. 809 劉生辦理轉學，如有他校來電詢問相關事宜，請轉由本室統一對外回應。
2. 因應學輔法，今年沒有做新生資料函索，如有個案僅能邀請該校老師參與會議。

五、人事室張蘊涵主任：

1. 明代理教師甄選後中午辦理教評會。
2. 8/11 身障管理員甄選，結束後即開甄審會後公布榜單。
3. 明辦理 105 學年度教師成績考核互審。

六、會計室李如娟主任：

1. 截至 106.8.8 應付代收款未執行明細、中央及府內委辦專案、預算專案明細如後附：
本學期已結束請各處室注意清理經費，凡屬於學期制代收代付事項於當學期計畫完成後清理；屬於學年度者，請於學年度結束依規定清理；中央及府內委辦專案請依來函期限辦理結報。

柒、散會。(上午 13:45)