

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時間：中華民國 106 年 9 月 19 日星期二上午 10 時 20 分

貳、地點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主席：余國珍校長

記錄：葛容芬

伍、主席報告：

一、感謝各位同仁開學 3 週來的用心與努力：

1. 學生參加語文市賽正進行中……期望奪得佳績。(本土語言及國語文)
2. 各項會議順利舉辦---體衛. 教專. 教輔. 特推會. 資優縮修. 生涯發展. 午餐督導等會議..
3. 106-1 學校日[106. 9. 15 晚上]-----圓滿順利完成.
4. 九年級第一次複習考成績統計及表現-----中正國中還是第一名!
5. 全校防災演練 106-1 第一次辦理 -----圓滿順利完成.
6. 友善校園週 +7. 8 年級社團安排線上選社-----都順利完成.
7. 9. 8 年級第 8 節課輔開課順利.

二、106-1 學年度請各主任們各自監督完成處室要務：

1. 各處室計得要填寫："處室日誌", 請文書組長負責催繳室宜.
2. 課輔費及其結餘款(105-2 及暑輔兩筆)之執行---(1)要及時 (2)要實用 (3)要善用.
3. 各專案規劃執行 + 經費運用需確實掌握(尤其是活化教學預算!)(教務處和總務處再努力!)
4. 今年的教育政策, 需列為最優先辦理!
(1)106 校務評鑑各項資料之準備 (2)小田園計畫 (3) SH150 專案(各班每週統計)

三、未來 2 週內重要行事叮嚀：[每次會議更新及提醒]

1. 下星期中正敬師週：9/25- 9/30 共 6 天 要有周全準備.
2. 優良學生競選活動：依往例辦理 (流程. 場地. 人員. 開票計票之安排與控管).
3. 校慶籌備工作依照進度及任務分工進行-----典禮儀式. 運動大會. 園遊會等.
4. 教學輔導教師 + 實習教師輔導 + 活化教學 相關業務---請教務處妥善安排與積極進行.
5. 九年級晚自習 9/25 開始----請周全準備, 照往例辦理.
6. 106 年度工程(低電壓電源改善)尚未完工---請掌握後續工程進度.

四、中正的升學成績今年仍然第一, 考得很好, 這是中正人的驕傲!

未來一年中, 校長仍然期許：好老師在這裡 = 主動積極、熱誠付出、合理要求、長相左右

1. 每班導師--- [長相左右] + [名師明燈] + [愛與關懷]。

2. 科任教師--- [專業教學] + [教學效能] + [觀課與走察]。
3. 每個班級---生活教育都是榮譽班= [秩序].[整潔].[課間操]及[上學刷卡率]等。
4. 行政處室--- [分工合作] + [團隊精神] + [效率效能]+[服務至上]+[和諧進步]。
5. 突發[緊急]事件處理--- [溝通協調] + [資源整合] + [團隊力量]。[行

校務評鑑指標說明(4/9)

向度四：學生事務

評鑑項目	
量 化 指 標	1. 當學年度學校辦理藝文活動或藝文競賽次數
	2. 當學年度學校開設一般學生多元社團數占全校普通班級數比例
	3. 當學年度學生在校運動每週達150分鐘以上人數占全校學生總人數比例
	4. 當學年度學生體適能四項檢測指標達中等以上人數占全校學生總人數比例
質 性 指 標	5. 學校營造及善校園氛圍，推動正向管教實施情形與成效
	6. 學校注重生活教育，推動品格教育實施情形與成效
	7. 學校推動性別平等教育實施情形與成效
	8. 學校推動健康促進與衛生保健教育實施情形與成效
本向度特色描述 (其他能展現本向度績效的重點特色3至5項)	
使用者可將本項佐證資料彙整成電子檔後上傳	

陸、各處室報告：

一、教務處

(一) 教務處朱文源主任：

(二) 教學組唐嘉鳳組長：

1. 校內美術比賽於今日 10 點半在 5 樓會議室評選。
2. 本校學生 9/12~13 參加臺北市國語文競賽成果如下：
 - 字音字形：906 洪莉涵 佳作
 - 作文：917 陳姿妤 第一名、918 楊佳勳 佳作
 - 寫字：905 蔡心擘 第二名、904 王辰恩 佳作
 - 816 方博弘 佳作
3. 9/22 (五) 在育成高中，另有四位學生參加演說及四位朗讀的第二階段複賽。
4. 「第 13 屆國家地理知識大競賽」9/8 已完成校內初賽，本校 8 名學生於 9/23 至西松高中參加縣市複賽。
5. 本校有 7 位學生於 9/24 (日) 在和平高中參加臺北市本土語文競賽。
6. 9/24 (日) 上午辦理八、九年級補考。
7. 9/25 (一) 起，七、八年級學成班及補救教學陸續開課。
8. 9/30 (六) 補課「10/9 週一的課表」。

(三) 註冊組鄭雅蘋組長：

1. 追蹤新生就學情形

2. 新生數位學生證資料於 9 月 5 日將送教育局製卡。
3. 統計七八九年級學生人數及身份別
4. 辦理原住民、軍公教遺族學生學費補助
5. 臺北市教育局獎學金
6. 八九年級每班 2 名，每名 500 元共 46000 元。

■ 辦理低收入戶-學產獎助學金(無記過紀錄)

7. 公佈補考名單，9/24(日)辦理補考

(四) 設備組施尚甫組長：

(五) 資訊組梁永芳組長：

二、學務處

(一) 學務處余志呈主任：

1. 9/21(四)臺北市學生舞蹈比賽現場收件，當日全天在二樓簡報室辦理。
2. 9/22(五)協助辦理教師節敬師餐會，18:00 於活動中心二樓辦理。
3. 9/22 及 9/29 週會辦理本學期優良學生競選演說。
4. 9/21 上午 9 時 21 分配合辦理國家防災日活動
5. 9/30 召開校慶第一次籌備會

(二) 訓育組蔡宜芬組長：

(三) 生教組陳隆慶組長：

1. 9/8(五)週會課八年級反毒相聲神仙遊宣導。
2. 9/15(五)週會課七年級法治教育宣導。
3. 積極辦理安心就學補助申請，目前低收 26 位、中低 9 位、家戶所得 30 萬以下 4 位、突遭變故 1 位、情況特殊 1 位，合計 41 位。
4. 9/11(一)臺北市交通安全競賽本校完成繳件
5. 9/15(五) 特定人員名單報局完成
6. 9/12(二) 本校防治學生藥物濫用執行計畫完成繳交
7. 9/8(五)10:30 召開交通安全委員會
8. 9/1(五)完成 106 學年度中輟生填報系統資料更新
9. 9/22(五)代訓育組-租稅入班宣導活動

(四) 衛生組江明鼎組長：

(五) 體育組黃勇杉組長：

三、總務處

(一) 總務處梁永芳主任：

低電工程範圍

■ 本週：民主樓三樓導師室

■ 六日：家政教室

■ 下週：學務處，哺乳室

暫時辦公空間：資訊中心及 3 樓電腦教室一

部份空間因線路複雜非工程圖示內容，已協調廠商補正

活動中心如有冷氣開放需求，請提早通知總務處

(二) 事務組鄭靜香組長：

1. 屋頂欄杆加高工程委託設計監造技術服務預計 9 月 22 日上午 10:30 辦理驗收屆時請採購小組、會計室準時與會。
2. 9 月 20~21 日辦理 106 年 10-12 月第 4 季活動中心球場租借申請登記，9 月 26 日辦理抽籤。
3. 106 學年度新生冬季制服交貨期限為 106 年 9 月 29 日，交貨完畢後辦理驗收。

(三) 出納組蔡瑋昶組長：

(四) 文書組葛容芬組長：

四、輔導室

(一) 輔導室許嘉祐主任：

1. 9/19(週二)於本校舉行三級輔導網絡區域聯繫會議。
2. 9/20 大安區強迫入學委員會議。
3. 協助學生辦理教育局認助清寒學生基金會認助申請表。
4. 感謝人事室辛苦協助管理員甄選事宜，已順利甄選合宜人選。

(二) 輔導組長柯淑珍：

一、活動聯繫與辦理：

1. 106-1 認輔學生-已陸續彙整安排認輔教師，訂 10/6 (五) 中午召開 8、9 年級認輔會議、10/18 (三) 中午召開 7 年級認輔會議。
2. 父母成長讀書會(週二及週五)，陸續招生中，分別於 10/6 (五) 及 10/214 (二) 開課。
3. 評選七、八、九年級暑假作業優良的同學，擇優代表本校參加市級比賽。
4. 10/11 (三) 10:30 召開家庭教育委員會。
5. 9/20 (三) 開始生涯自我探索團體，共計 8 次，預計 11/15 結束。
6. 多元能力開發教育陸續招生中，本學期課程安排如下：
106-1 多元能力開發班課表

課程 主題	體 驗 教 育			
	日期	時間	地點	課程內容
1	9/29 (五)	12:30-17:00	富陽公園中埔山	對未知的尊重與生命教育 學習尊重及珍惜生命 山路與人生方向的抉擇
2	10/16(一)	12:30-17:00	劍潭山—文間山— 下實踐大學	內雙溪、內湖分界嶺認識 在地人文歷史環境的了解 登高眺遠
3	10/30(一)	12:30-17:00	單車(公館-馬場 町-青年公園-華 江橋)	單車的紓壓與放鬆 新店溪的生態現象、人文與歷史
4	11/3 (五)	12:30-17:00	輪椅體驗	從輪椅的體驗引導同理心 從身障者的角度看世界 街頭障礙的體驗
5	11/17(五)	12:30-17:00	台北市防災科學教 育館	災害模擬體驗 災害預防與自保
6	12/1 (五)	8:15-17:00 (整天)	土城彈藥庫	農村的人情味 藉由體驗活動，從農產到餐桌的 學習

二、重要提醒：

學校教職員工如知悉兒童及少年有遭遇或疑似兒童及少年保護、家庭暴力（含兒童目睹家庭暴力）、性侵害及性騷擾（均含疑似）事件，應立即向臺北市政府社會局（以下簡稱社會局）通報，至遲不得超過二十四小時。

（三）資料組黃琪書組長：

1. 學校日活動順利辦理完畢，感謝各處室同仁夥伴。
2. 本學期技藝教育課程已於 9/12(二)開課，九年級共 45 位同學參加。
3. 本學期「八年級家長入班職涯分享」活動訂於 10/18(三)早自習舉辦。
 - 各班需要筆電數量待需求表回收後再請資訊組協助。
 - 當天出席家長早餐請家長會協助支應。
4. 七年級線上 A 卡已建置完成，感謝資訊組與輔導老師協助。
5. 本學期「八年級高職參訪」活動將於 11/29(三)第二次段考下午舉辦。
6. 本學期升學相關講座
 - 9/15(五)學校日：
107 學年度多元入學趨勢分析（士林高商曾騰瀧校長）
 - 11/3(五)九年級週會：
107 學年度升學管道說明（景文高中 卓意翔主任）

（四）特教組劉宴彤組長：

新任特教組長，敬請各處室同仁多多指導擔待、協助合作事宜。

1. 學習中心已經開始正式上課 2 周了，特別感謝校長及教務處對於學習中心區塊的協助和支持，今年的課程可以完善規劃。
2. 感謝教務處資訊組更新學習中心教師電腦、總務處協助更換課桌椅並協助環境整修。

資賦優異：

1. 本校「資優學生縮短修業年限」，已經順利於 9/14 審核完畢，本校今年僅一位學生申請數學免修，並順利通過，感謝出題及閱卷老師江昭潔老師。相關資料將於九月底函報送局。
2. 本校今年有四位資優學生，兩名參加校外區域性衛星資優課程，兩名藝才類校本資優方案也在校內饒桂香老師的大力支援下，順利於上週特推會審核通過並於 9/18 日函送報局。

身心障礙：

1. 兩場個案會議已於 9/4、9/5 召開。
2. 9/14 召開本學期期初特殊教育推行委員會，決議各項本學期重大特教業務。
3. 9/22 召開學習中心家長會，宣導各項升學業務。
4. 七年級新生入班宣導，經家長同意也已進行完入班班級宣導。
5. 特殊考場工作提醒：

感謝教務處協助考卷處理，學習中心將有貼綠、紅紙條的卷袋直立在旁，需要等考卷抽放完成後，才會讓老師取走閱卷或是讀卡，請教務處協助告知處理教師及實習教師。以免造成考卷或卡片遺失。

6. 本學期校內鑑定作業已於 9/15 日截止，目前正如火如荼進行中。教育局十分重視轉介前介入，如老師有發現需要特別協助的學生，且未曾提報輔導室介入或是攜手課程，請務必先行提報。

五、人事室

1. 依「防範公務員以專業證照違法兼職或租借他人實施計畫」規定，公務員以專業證照違法兼職或將證照租借他人使用者，應依公務員服務法第二十二條：「公務員有違反本法者，應按情節輕重，分別予以懲處，其觸犯刑事法令者，並依各該法令處罰。」規定辦理。
2. 臺北市政府 106 年 6 月 2 日府授人考字第 10630538900 號函重申為維護本府專業形象，本府同仁應於上班時間佩帶識別證。
3. 臺北市政府 106 年 6 月 30 日府授人考字第 10630683400 號函重申，為維護辦公紀律，不得於上班刷卡後離開辦公場所從事與公務無關之行為，並請各機關加強查察。
4. 參與臺北惜物網投標者不得違反『公職人員利益衝突迴避法』及其相關規定，經詢問『公職人員利益衝突迴避法』所稱公職人員，係指依『公職人員財產申報法』第 2 條第 1 項所規定之公職人員（需辦理財產申報者）及其關係人。府內同仁如有購買意願，請注意是否違反上述法規，以免觸法。
5. 依本府及所屬各機關學校公務人員獎懲案件處理要點第 4 點第 6 款規定略以，獎勵案件應以事實發生後 3 個月內辦理為原則，逾期辦理者，除確有特殊正當理由外，應不予辦理，並追究延誤責任。因獎勵令遲發，影響教師報考候用主任甄選積分採計！！
6. 宣導公務人員行政中立「公務人員行政中立，國家進步的動力。考試院公務人員保障暨培訓委員會提醒您。」
宣導公務倫理及公義社會
「公務人員應廉潔自持、利益迴避、依法公正執行公務~考試院公務人員保障暨培訓委員會~」

六、會計室

1. 106 會計年度將邁入第 4 季，截至 105.9.18 應付代收款未執行明細如後附：請各處室依執行進度注意清理經費。
2. 分期實施計劃及收支估計表 9 月份編列工程款 5,536,000 元，請各相關處室儘速完成請購驗收核銷；此攸關執行成效，若無法在本月份執行完成者，亦請提出書面說明。
3. 暑輔已結束其節餘款，請承辦課室儘速提會討論以免審計單位查核糾正。

柒、散會。(上午 11:30)