

# 臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時間：中華民國 107 年 8 月 22 日星期三上午 9 時 30 分

貳、地點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主席：余國珍校長

記錄：鄭靜香

伍、主席報告：

一、106 學年度第 2 學期課後輔導結餘款，及 107 學年度暑期輔導支用明細表，提請討論。

二、工程開學前未完成，電梯及操場整修工程，安全維護工作要做好，大型機具車進出安全控管，及學生進出動線安全規劃要特別注意。

三、交通安全評鑑及防災教育第 2 次訪視請各相關處室積極準備。

陸、各處室報告：

一、教務處

1. 本學期開學日為 8.30，休業式 108.1.18。

2. 107 學年度第 1 學期備課日研習已公告學校首頁。

3. 段考時間 第一次段考第 7 週 107.10.11、12(四、五)

第二次段考第 14 週 107.11.27、28(二、三)

第三次段考第 21 週 108.1.16、17(三、四)。

4. 108 年 1 月 19 日補” 2 月 8 日休假” 上班，值寒假期間但毋須補課。

5. 複習考 第一次 107.09.04-05

第二次 107.12.21-22

第三次 108.02.19-20

第四次 108.04.18-19

二、學務處

1. 本學年新生始業輔導於 8/23-24 辦理，謝謝各處室。

2. 本學期開學日為 8/30，並實施友善校園週。

3. 107 學年度將於 10/27(六)辦理第 35 週年校慶活動。

4. 因應操場跑道整修工程預計在 10/10 才能完工，將由訓育組及體育組研擬校慶活動準備日程，並由體育組召開體育老師會議商討體育課進度及場地分配，避免影響學生權益。

5. 因應電梯改善工程開學後無法完工，桶餐供應因應方案，請總務處提供確定日程，以利規劃。

6. 107 學年度第 1 次校務會議學務處提案一：

依 107 學年度導師遴聘會議討論通過提案：

增修訂臺北市立中正國民中學導師遴聘實施辦法第五條內容如下：

●該學年擔任課程核心小組成員(各領域一人)，提請導師積分加一分。

●有關代理師「累計代滿十日加 0.5 分，依此累計(上限 2.5 分，長期

病假另案處理)」，現況有些是不足十日故有缺失，建議修改：「以日加計 0.05 分，依此累計（上限 2.5 分，長期病假另案處理）」。

107 校務會議學務處提案二：

依教育部各級學校專任運動教練聘任管理辦法第三條規定訂定：

●臺北市立中正國民中學專任運動教練評審委員會設置要點(草案)

### 三、總務處

1. 9月1日上午7時至11時新隆國宅借用本校活動中心2樓開會。
2. 9/8中午過後進行全校消毒噴藥作業，包括每間教室及辦公室，活動中心，屆時請不要到校。
3. 9月1日及2日空中大學107學年度暑期考試借用本校作為考試場地。
4. 8/31下午6點校務會議，相關提案資料請於8/24中午前放t232，以利彙整。
5. 飲水機及水塔均已完成清洗作業。
6. 電梯工程開學後尚未完工，桶餐放置位置及配送動線規劃，預計8/23工務會議討論。
7. 教育局核定本校資訊科技教室經費，預計今年度11月份需完工，位置在3樓攝影棚、教師會及哺乳室，其中教師會及哺乳室預計規劃移至1樓童軍教室。

### 四、輔導室

1. 107學年度第1學期學校日訂於107/09/14(五)辦理，請各處室煩請各處室於8/30(四)前提供107學年度學校日手冊資料，以利彙整送印，相關資料置於網路硬碟t999。
2. 8/27上午9-12辦理特教知能研習，邀請宋慧勤老師蒞臨演講；8/29上午9-12辦理教師輔導知能研習，邀請柯書林心理師蒞臨演講。
3. 3.10/12(五)八年級高職參訪，總務處先行訂車。
4. 學習中心新生入學準備班順利完成，謝謝相關夥伴協助！

### 五、人事室

1. 臺北市政府107年8月14日府授人考字第1076005104號函重申為維護本府辦公紀律，不得於上班時間利用公務電腦連結至外部網站且從事發表屬於個人言論等非公務行為。
2. 臺北市政府教育局107年8月16日修正「[臺北市立各級學校教師請假作業補充規定](#)」

### 六、會計室

1. 107年度資訊經費請儘速備妥資料辦理核銷。
2. 108年預算案已送議會預計9月份進行審查，請總務處及各處室備妥資料備查。
3. 設備及物品部分，如為汰舊換新是否已過使用年限，新購部分須就業務需求面作說明。

**柒、主席裁示事項：**

- 一、請各處室配合會計室說明辦理。
- 二、108年1/19補行上班(補2/8)。

**捌、散會。(上午10:50)**