

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 108 年 3 月 5 日星期二上午 10 時 30 分

貳、地 點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主 席：余國珍校長

記錄：鄭靜香

伍、主席報告：

- 一、開學 3 週以來，感謝各位同仁的用心與努力，各項會議及事務均順利完成。
- 二、第 2 學期開學後，各處室需積極準備或規劃事務，如資本門執行：教學設備類採購及工程招標。
- 三、至 3 月底應辦理重要行事：如全國性音樂賽及各項體育賽事，應按時辦理。
- 四、因應配合教育局 109 學年度政策減班，大家集思廣益，規劃相關因應方案。

陸、各處室報告：

一、教務處

1. 目前進行校內英語演講比賽及詩歌朗誦比賽報名。
2. 3/15(五)臺北市 107 學年度公私立國民中學課程博覽會，歡迎所有老師前往觀賞。
3. 3/28(四)~3/29(五)舉行第一次段考。
4. 本周補救教學及學成班開始上課。

提案一：臺北市 108 學年度特殊優良教師評選，林芝嫻老師案。

決議：無異議通過。

二、學務處

1. 本週五(第五節)將進行七、八年級優良學生入班宣傳及競選發表活動。
2. 3/21 (四)早自習進行優良學生投票，屆時會需要行政夥伴的支援。
3. 特殊市長獎遴選辦法已上網公告，請各處室提供符合資格學生名單，預計 5/7(二)九導會報遴選。
4. 中等學校運動會
5. 3/5~3/7 潘嘉均老師帶領射箭隊至花蓮參加全國青年盃射箭比賽。
6. 3/7~3/18 全國學生音樂比賽陸續展開，學務處夥伴協助帶團工作。
7. 3/7 中午學務處將召開「臺北市立中正國民中學申請導師免任暨輪休細則」第二項討論案，4 月份再召開第 2 次做成決議。

三、總務處

1. 空中大學 107 學年度下學期借用本校場地辦理面授，3 月份日期為 3 月 24 日。

2. 慧燈中學 3 月 16 日借用本校場地(含活動中心及教室)。
3. 資訊科技教室整修工程，廠商積極施做中，工程預定 3 月 15 日完工。
4. 配合市府 E 化、節能減紙政策及教育局規劃學校聯絡員人力回 歸校園，請各校積極推動公務資料 E 化作業。
 - (一)活動邀請卡、謝卡等改以電子檔方式傳送。
 - (二)活動宣導海報採電子方式置於學校網站、電子看版、跑馬燈等。
 - (三)經費申請表、學校辦理活動計畫、各類成果報告、手冊、專輯等，經校長核章後，以電子檔傳送教育局憑辦。

5. 文書業務宣導

新公文系統會辦外單位操作方式：

公文文號：PNA1086001351
 預設流程：一般

目前	類別	機關/單位	職務名稱	人員姓名	傳送方式
Y	陳核	中正國中各組室	事務組長	薛協冷	順送
	陳核	中正國中各組室	總務主任	梁永芳	順送
	陳核	中正國中各組室	校長	余國珍	順送

公文文號：PNA1086001351
 預設流程：一般

目前	類別	機關/單位	職務名稱	人員姓名	傳送方式
Y	陳核	中正國中各組室	事務組長	薛協冷	順送

預設流程：會辦人事

流程繪製

流程資料

- 類別：陳核
- 職務代碼：PNAD001
- 職務名稱：總務主任
- 員工姓名：梁永芳
- 簽送日期：
- 簽送時間：

會辦外單位選擇會辦選項，在原設定流程中變更流程，插入會辦單位。

四、輔導室

(一)輔導組

□活動聯繫與辦理：

1. 學校日手冊請各處室校對，於今日上網公告。
2. 回收認輔調查表、整理認輔名單，於 3/14(四)12:00 召開全年級期初認輔會議。
3. 3/14(四)12:00 召開輔導工作委員會。
4. 七年級學習適應小團體，自 3/6 起，至 4/10 止，每週三 12:30-13:00 進行，共計 6 次。
5. 本學期招募輔導室小義工共 49 位，已完成小義工訓練並開始服務中。
6. 父母成長讀書會分別於 3/19 (二)、3/8 (五) 開課。

(二)資料組

1. 3/08 (五) 辦理學校日活動。
2. 3/11~3/15 9 年級升學資料展，地點 5 樓會議室。
3. 3/19~3/23 9 年級升學座談會，地點 5 樓會議室與 5 樓視聽教室，邀請高中職五專共 9 校蒞校說明。
以上活動，感謝相關處室協助。
4. 3/09 (六) 臺北市高中高職博覽會，花博爭豔館。
5. 3/12 (二) 中午期初生涯發展委員會。

國小宣導

校名	日期	對象	備註
國語實小	11/29 (四)	學生	辦理完成
國語實小	12/01 (六)	家長	辦理完成
古亭國小	12/07 (五)	學生	辦理完成
古亭國小	12/15 (六)	家長	辦理完成
金華國小	02/16 (六)	家長	辦理完成
東門國小	02/16 (六)	家長	辦理完成
市大附小	02/16 (六)	家長	辦理完成
金華國小	03/28 (四)	學生	蒞校參訪
東門&市大附小	06/11 (二)	學生	蒞校參訪

感謝校長、家長會及各位行政同仁協助

(三)特教組

1. 學期初相關事務

- ◆安排課後照顧專班(七、八、九)
- ◆期初特殊生補考已完成(2/24)
- ◆辦理第二學期身心障礙鑑定申請(3/6 截止)
- ◆資優縮短修業年限申請及審核(共三名學生申請，3/7 校內考試)
- ◆特教推行委員會(3/12)
- ◆學術性向資優鑑定報名資料上傳(3/14-3/21)
- ◆學習中心家長日(3/15)
- ◆校本資優開課(4/8)

2. 臺北市十二年就學安置，4/2 放榜。九年級特殊生仍有報名會考，並通知學生參加特殊考場說明會。

3. 暑期備課特教研習：正在規劃邀請講師。

五、人事室

1. 3/8 上午巡迴教師分聘作業，下午減班超額教師介聘，預計 3/11 辦理教評會審查。

六、會計室

1. 108 年資本門預算請依照分配月份執行。

2. 課輔寒輔結餘款及年度預算如採購相同物品時請依政府採購法規定程序辦理。

3. 刻正籌編 109 年度單位概算，各處室相關需求請於 3/12

前送會計室彙整，物品及設備部分請總務處另外召開會議討論。

4. 內控報表於 3 月底需放上學校網站公告，教育局範本已給各處室參考，各處室如無意見，將以範本公告。

柒、散會。(上午 11:30)