

# 臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時間：中華民國 108 年 1 月 29 日星期二上午 10 時 10 分

貳、地點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主席：余國珍校長

記錄：鄭靜香

伍、主席報告：

- 一、長假期間，為維護校園安全，提醒保全公司於長假期間提高警覺，加強校園巡邏，落實門禁管制。
- 二、年假結束後即為開學日，各處室各項開學工作應妥善準備。
- 三、市府積極推行無紙化會議，因此各項會議應儘量以無紙化進行。

陸、各處室報告：

一、教務處

1. 2/12 九年級第八節輔導課及晚自習開始。
2. 敬請總務處協助利用寒假期間完成廣播系統之測試及維修。
3. 期初各領域專業社群資料，請各組長於 1/31（四）前將宣導資料擲交 t604 網路硬碟。
4. 42/11（一）7:40 於簡報室舉行 107 學年度第 2 學期註冊協調會，請各處室相關同仁準時參加會議。
5. 統計及印製 7/8/9 年級第 3 段成績單及學期成績單。
6. 彙整 9 年級教育會考報名資料。
7. 寒輔及第 1 學期課輔費用，設備費部分請各處室盡快提出申請。

二、總務處

1. 107 學年度第 2 學期行事曆(草案)，提請討論。

三、輔導室

(一) 輔導組

1. 2/13(三)輔導股長幹部訓練。
2. 107 學年度第二學期將有 3 位東吳心理系、2 位實踐社工系實習教師進行諮商輔導工作實習。

(二) 資料組

1. 2/16（六）金華國小宣導。
2. 因應 3/8（五）學校日，請各處室主任於 2/22（五）提供學校日手冊資料予輔導組。
3. 2/26（二）九年級技藝教育班開課。
4. 3/28（四）金華國小學生蒞校參訪。
5. 6/6（四）是教大附小、東門國小蒞校參訪。

(三)特教組

- 1.107 學年度第 2 學期期初特教推行委員會暫訂於 3/7(四)辦理，審查本學期多項重要業務。

(四)人事室

1. 學習中心陳玉珊及陳漪珍老師留職停薪，2/1 復職。
2. 年假期間如要休假請領國旅卡補助，需前後日有至少 4 小時之休假，且需於旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業刷卡消費。

(五)會計室

1. 因應教育局內部控制業務，請各業務單位提供相關資料，相關表格於 3 月底公告於學校網站。

**柒、散會。(上午 11：00)**