

# 臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 108 年 9 月 17 日(星期二)上午 9 時 40 分

貳、地 點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主 席：余國珍校長

記錄：鄭靜香

## 伍、主席報告：

- 一、新學期開學後，感謝各位同仁的用心與努力，各項會議及事務均順利完成。
- 二、今年度工程均已順利完工，儘速完成後續驗收及核銷付款事宜。
- 三、九年級第一次複習考，本校成績表現優異，蟬聯第一名。
- 四、各項專案經費運用及核銷應儘速完成。

## 陸、各處室報告：

### 一、教務處

1. 9/17 (二) 校內美術比賽評審。
2. 9/18 (三) 第一次課程核心小組會議。
3. 9/19 (四) 13 校第一次模擬考檢討會。
4. 9/19 (四) 台北市國語文競賽複賽。
5. 9/21 (六) 台北市本土語言競賽複賽。
6. 9/22 (日) 107 學年度第二學期學期補考作業。
7. 9/25 (三) 教學輔導教師第一次會議。
8. 9/26 (四) 期初課發會。
9. 108 學年度人力資源網填報。
10. 校內國語文競賽開始報名。
11. 追蹤新生就學情形。
12. 新生數位學生證資料於 9 月 5 日將送教育局製卡。
13. 統計七八九年級學生人數及身份別。
14. 印發計分冊。
15. 辦理低收入戶子女、原住民、軍公教遺族學生學補助、教育局獎學金。
16. 9/12 公佈補考名單，9/22(日)辦理補考。
17. 9/2~10/31 全民資安素養自我評量活動。
18. 9/24 (二) 「十月慶典」專案檢核。
- 19.

辦理活動	時間
晨讀書箱	9.6 發給各班
晨讀 10 分鐘	9.9 起

閱讀筆記	9.9 起
新生圖書室介紹	9.9~9.20
人間福報	<b>辦理活動</b>
新生閱讀推廣書籍	9.12 發給各班
校內科展	9.27 起報名
新書書展有獎徵答	10.1~10.31

**提案一：**107 學年度第 2 學期課後活動學習輔導費經費結餘款使用

**決議：**無異議通過。

**提案二：**108 年度暑期學藝活動學習輔導費經費概算表(草案)

**決議：**無異議通過。

## 二、學務處

1. 9/26 敬師活動，選擇餐廳聚餐及享用餐盒同仁各半。
2. 11/29 辦理學生流感疫苗施打作業。
3. 交通導護成效良好，車流順暢。
4. 七年級第七節放學後，除部分班級老師留班外，部分學生逗留教室，為安全考量，如有留校需求請學生至 2 樓簡報室自習。
5. 加強宣導校園環境衛生維護。
6. 9/20 及 9/27(五)將舉辦八年級優良學生入班自我介紹及入班宣傳。
7. 臺北市音樂比賽團體組，本校參加項目有：國樂、弦樂四重奏、鋼琴三重、五重奏及打擊樂，以上皆已完成報名工作。
8. 臺北市舞蹈比賽團體組，本校報名古典組【舞名：聞春】由八年級民俗舞蹈社團學生參賽。
9. 9/24-9/26 敬師週規劃午餐時間進行【傳情快遞】活動，藉此營造溫馨和諧的校園氛圍。
10. 校慶工作籌備中；校慶 LOGO 及創意標語收件中。

## 三、總務處

1. 108 年度教室及辦公室門組更新工程定於 9/19(四)下午 3 時 10 分辦理驗收，屆時請採購小組、會計室準時與會。
2. 108 學年度八年級校外教學訂於 9/25(三)上午 9:00 開標，9/26(四)上午 9:00 辦理評選，屆時請採購小組、會計室準時與會。
3. 空中大學借用本校場地辦理 108 學年度第一學期面授，10 月份日期分別

有 10/20 及 10/27。

4. 教育局政風室 108 年 9 月 24 日(星期二)9:00~10:20 至本校進行 108 年度「十月慶典」期間專案檢核，請相關單位備妥資料，配合檢核。
5. 108 年度家長代表大會預計 9 月 29 日(星期日)上午舉行，屆時請各處室提供人力協助。
6. 公文宣導事項：需發文公文，如經校長簽核完畢後，請於 1 日內送發文台，請大家配合，謝謝!
7. 9/22(星期日)中午將近發電機不斷電系統維護，屆時將停電 30 分鐘。

#### 四、輔導室

##### (一)輔導組

1. 108-1 認輔學生-已陸續彙整安排認輔教師，訂於 9/27 (五) 中午召開 8、9 年級認輔會議。10/15 (二) 中午召開 7 年級認輔會議。
2. 722 學生拒學，目前僅到校一天，已家訪並持續與家長保持聯繫。
3. 本學期招募輔導室小義工共 108 位，已完成小義工訓練並開始服務中。
4. 10/3 辦理「三級輔導網絡區域聯繫會議」，地點：五樓會議室。
5. 多元能力開發教育陸續招生中，本學期課程安排如下：

時間/日期	10/4(五)	10/18(五)	10/25(五)	地點	
12:30-16:30	【西點烘焙】 師資：吃甜甜烘焙 DIY 主廚			吃甜甜烘焙 DIY	
時間/日期	11/7(四)	11/15(五)	11/22(五)	11/28(四)	地點
13:00-16:00	【日文國際觀光】 師資：金甌女中專業群科師資				金甌女中

6. 父母成長讀書會陸續招生中，分別於 10/15 (二) 及 10/4 (五) 開課。

##### ★★★重要提醒：

學校教職員工如知悉兒童及少年有遭遇或疑似兒童及少年保護、家庭暴力(含兒童目睹家庭暴力)、性侵害及性騷擾(均含疑似)事件，應立即向臺北市政府社會局(以下簡稱社會局)通報，至遲不得超過 24 小時。

##### (二)資料組

1. 本學期技藝教育課程已於 09/10 (二) 開課，九年級共 39 位同學參加。
2. 本學期「八年級高職參訪」活動訂於 10/09 (三) 第一次段考下午舉辦。相關辦理事項請各處組協助，謝謝。
3. 本學期「八年級家長入班職涯分享」活動訂於 12/11 (三) 早自習舉辦。屆時需請資訊組協助筆電借用、設備組麥克風借用並感謝家長會提供早餐。
4. 七年級新生線上 A 卡資料建置中，感謝資訊組與輔導老師協助。

## 5. 09/20 (五) 學校日：升學進路—多元入學講座 (曾騰瀧 校長)

### (三) 特教組

學習中心已經開始正式上課第 2 周了，特別感謝校長、教務主任以及教學組長對於學習中心區塊的協助和支持，今年的課程可以完善規劃。

**新任特教組長，敬請各處室同仁多多指導、協助合作事宜**

**資賦優異：**

1. 本校「資優學生縮短修業年限」，預計將於 9/24 於特推會中召開縮修審查會議，本校今年有 8 位學生申請免修(七年級：2 位申請英文免修、1 位申請數學免修、1 位申請生物免修；八年級 3 位申請英文免修、2 位申請數學免修、2 未申請理化免修；九年級 1 位申請數學免修)，感謝各年級出題教師。相關資料將於審查會議後函報送局。
2. 本校今年有 18 位資優學生，校外區域性衛星資優課程以及藝才類校本資優方案之相關資料將於審查會議後函報送局。

**身心障礙相關：**

1. 兩場個案會議已於 9/4、9/6 召開。
2. 9/24 召開本學期期初特殊教育推行委員會，決議各項本學期重大特教業務。
3. 9/27 召開學習中心家長會，宣導各項升學業務。
4. 七年級新生入班宣導：經家長同意也於 9/12 全數完成入班宣導。
5. 特殊考場工作提醒：

感謝教務處協助考卷處理，學習中心將有貼特殊考場服務學生姓名的卷袋直立在旁，需要等考卷抽放完成後，才會讓老師取走閱卷或是讀卡，請教務處協助告知夥伴，以免造成考卷或卡片遺失。

## 五、人事室

### 1. 人事法令宣導：

- (1) 兼職：教育局 1080808 函示：教師兼任教學、研究工作、非以營利為目的之事業或團體職務及因相關法令規定隨職務異動或當然兼職者，如經學校就個案情事審認，確有事實上不能事先以書面報經學校核准之情形，而於事後補行申請核准程序並經學校同意者，宜認定無違教師兼職處理原則規定。
- (2) 基本工資：勞動部 1080819 公告發布「基本工資」調整一案，自 109 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為新臺幣(以下同)2 萬 3,800 元、每小時基本工資調整為 158 元。
- (3) 選務工作：教育局 1080909 函轉教育部重申公立學校教師擔任投開票所主任管理員、主任監察員及管理員者，於投票日前一日至公所點領選舉票及佈置投票所期間，應准予公假登記並核支該公假所遺課務之鐘點費，以利選務工作順利推動。

## 2. 工作報告：

- (1) 教育局 1080827 核定本校 107 學年度正式教師成績考核案，前已依晉級後之薪點先行預借考核獎金並於 8/30 入帳，將辦理轉正及補發 8、9 月份薪資晉級差額。
- (2) 8/30 辦理本校教師評審委員會及考核委員會票選活動，各選出票選委員 16 人、12 人，併當然委員共 19 名、17 名，符合未兼行政及任一性別比例規定，已核發聘函及公告。
- (3) 各處室簽核之公文倘涉差假或獎懲等事項，請先簽會本室審核，以免發生需修正重簽之情事，徒增行政作業程序。
- (4) 為因應明年加班未滿 1 小時可累計加班時數、方便同仁上下班及簡化行政作業等，將評估採刷卡鐘或線上刷卡之可行性，請各位行政同仁目前仍依規定簽到退及覈實申請加班，以免造成學校之困擾。
- (5) 爾後人事重要法令及宣導事項除公告學校網頁外將隨時傳至個人公務信箱，請同仁經常上網關注及回覆。
- (6) 請各位教職員工同仁桌上放置職務名牌或置於明顯處，以供辨識。

## 六、會計室

1. 109 年度附屬單位預算案已送議會審議，請各處室妥為準備資料俾利預算順利通過。
2. 配合預算執行考核作業，有關 108 年度工程已完工請儘速辦理驗收及核銷付款，以利提升執行率。
3. 109 年度預算案補充資料將以 10 月底執行數為依據填報，請配合業務需求儘速辦理相關作業，避免執行落後。

柒、散會。(上午 11：20)