

# 臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時間：中華民國 109 年 1 月 7 日(星期二)上午 10 時 30 分

貳、地點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主席：余國珍校長

記錄：鄭靜香

伍、主席報告：

- 一、學期末即將結束，請各處室依照規畫執行業務，108 年度預算決算完成，感謝會計室辛勞。
- 二、本校九年級學生模擬考成績優異，達第一志願人數約有 100 多人，九年級同學繼續維持優秀成績。

陸、各處室報告：

一、教務處

- (一)1/16 八、九年級第八節輔導課、夜自習、學成班課程結束。
- (二)1/16~1/17 進行第三次定期評量。1/17 發七、八年級寒假作業。
- (三)1/21.22 2/3~2/7 九年級寒假輔導。
- (四)2/7.2/10 備課研習日。
- (五)學生適性入學資料管理平臺 - 九年級(輔導課)
  - 1.108/12/30~109/01/17 第一次志願模擬選填
  - 2.利用輔導課進行選填
  - 3.感謝輔導老師的指導
- (六)期末成績處理
- (七)建置各項學生報名資料
- (八)校內科展複審：1/7(二)12：30~13：00

科別	作品名稱
化學類	揭開植物化酒為水的秘密
生活與應用 科學類	智慧辨識寶特瓶與獎勵系統
地球科學類	岩石凍裂現象的探討

(九)108 學年度下學期教科書相關辦理時程

日期	項目
108/12/27~109/1/5	八、九年級教科書已全數送達
109/1/9	進行八、九年級教科書驗收(預定)
109/1/13~1/15	七年級教科書預定送達
109/1/20	發放九年級教科書

- (十)108 學年度上學期假日科學實驗班已於 109/1/4 完成結業典禮，圓滿結束。
- (十一)寒假科學營隊時間：1/30~1/31；2/2~2/4，每日 9：00~16：30

## 二、學務處

- (一)本校申請日本東京地區及新馬地區國際教育旅行活動，已於1月3日正式來文獲得通過，非常感謝總務處、會計室、人事室協助辦理招標採購、收費及出國事宜。
- (二)有關日本東京地區國際教育旅行活動，將於2月1日(星期六)當日上午10時10分假本校2樓會議室，辦理家長與學生行前說明會。
- (三)學生行前教育暫訂為1月17日下午13時至16時及1月20日10時20分至16時辦理，感謝劉盈劭老師、林玟伶老師及教務處協助教學事宜。
- (四)九年級畢冊1/9本週四完稿上傳收件。
- (五)1/17-1/19弦樂團彰化公益慈善巡演。
- (六)下學期選社團日期2/11-2/14。
- (七)2/8(六)管樂團在本校活動中心進行成果發表。
- (八)學生參加臺北市108學年度中等學校運動會游泳國中女子組團體總錦標冠軍。

## 三、總務處

- (一)1/9(四)上午9時30分辦理「109學年度九年級校外教學」開標、1/10(五)上午10時10分辦理評選會議，屆時請採購小組、會計室準時與會。
- (二)1/9(四)上午10時30分辦理「108學年度第2學期八、九年級」教科書驗收。
- (三)1/13(一)上午10時00分古亭地政事務所到校辦理土地鑑界事宜(活動中心無障礙電梯工程申請雜項執照所需)。
- (四)1/18~1/19(六~日)校內清洗水塔。

## 四、輔導室

- (一)輔導組
  - 1.1/7(二)教育儲蓄戶管理小組會議。
  - 2.1/10(五)12:10期末認輔會議。
  - 3.2/7(五)9:00-12:00教師輔導知能研習「漫談青少年」(陳品皓心理師)。
- (二)資料組
  - 1.108-2合作式技藝教育課程的錄取名單已公布在學校網站首頁及張貼在輔導室，上課注意事項將在開學後另行通知。
  - 2.109/01/10(五)第一節課辦理「12年國教簡介暨生涯儀表板操作教學」研習(參加對象為七年級導師)，屆時將核予參與老師生涯發展教育研習時數。
  - 3.109年度寒輔營錄取名單及相關注意事項已公布在輔導室及學校首頁、寒輔營行前會預計109/01/13(一)午休辦理。
- (三)特教組

## 1. 業務報告：

- (1) 寒假備課日研習：感謝學務主任幫忙宣導妥瑞相關訊息，故合併學務處之正向管教研習辦理，日期為 109 年 2 月 10 日(一)下午。
- (2) 已於 12 月初即陸續召開個別化教育計畫期末檢討會議。
- (3) 從 106 學年度起全校教職員員工特教知能研習均須達六小時(上下學期至少 3 小時)。

## 2. 升學資訊

- (1) 臺北市十二年就學安置：已於 108 年 12 月 09 日(一)起開始上網填報，特教組認輔老師們與導師家長共同討論學生最適性的志願選擇，於 109 年 1 月 6 日上網填報截止。目前有 24 位九年級身障學生參加臺北市 12 年就學安置，於 109 年 1 月 8 日現場送件報名。
3. 108 學年第二學期在校生鑑定與新生鑑定工作時程：國小已於 11 月 30 日截止送件至本校，目前已收到 23 位學生的資料。同時本校在校生轉介工作也已開始，目前校內轉介截止日訂於 109 年 1 月 17 日，此訊息已會於 1 月份導師會報通知各年級導師。
4. 臺北市 108 學年度國民中學學術性向資賦優異學生參與特殊教育方案鑑定安置尚未收到公文，將於收到公文後立即上網公告。
5. 本學期期末特殊教育推行委員會已於 108 年 1 月 3 日中午順利結束，感謝校長及各位主任撥冗參加。

## 五、人事室

### (一) 人事法令宣導：

1. 本府 1081209 函轉行政院訂定「一百零八年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」，摘要如下：
  - (1) 發給基準：以月支薪俸及專業加給(教育人員為學術研究加給)之合計數，另加主管職務加給發給，年度內有薪俸、專業加給或主管職務加給減少之情形者，依所任職務實際在職月數按比例計，發給一點五個月之年終工作獎金。
  - (2) 發給日期：春節前 10 日(109 年 1 月 15 日)。
  - (3) 年資採計：新進現職人員，原為聘用人員、約僱人員、職務代理人、臨時人員或技警工友之在職年資准予併計。
2. 本府教育局 1081230 函略以：公立學校職員兼任校內社團指導老師係屬服務法第 14 條之 3 所稱教學範疇，應經服務機關許可，如於上班時間兼任者，尚須受每週不得超過 4 小時之限制，並應以事假、休假或加班補休方式辦理，不得核給公假。
3. 保訓會 1081227 函以，為配合衛生福利部「第四期國家癌症防治計畫(108-112 年)」，惠請協助向所屬公務人員宣導公務人員一般健康檢查實施要點，業將四癌篩檢列為檢查項目，請同仁多加利用。
4. 1081230 修正之本校教職員工辦理文康活動注意事項，重點如下：
  - (1) 由人事室統一辦理全校性之活動，未參加前項活動人員，10 人以上

得自行組隊辦理活動，每人補助 1,000 元。

- (2)慶生活動按月發給每位壽星同仁 1,000 元之現金並劃撥入帳，另按季辦理慶生茶會，所需經費由合作社支應。
- (3)請於 109 年 10 月 31 日前辦理文康活動完畢後，倘有未運用之餘額，再視情形辦理其他活動（如：戶外導覽、參觀、聯誼、球類活動等）。
- (4)文康活動以公餘、例假日或寒暑假期間辦理為原則，倘於學期中辦理，應於學校無學生且無課務之情況，以休假或補休之方式參加文康活動，不得以公假登記。
5. 本府 1081227 函以：109 年至 111 年國旅卡經票選由玉山銀行承接，同仁如已持有玉山銀行國旅卡者，於 109 年無須換卡。
6. 本府 1081231 函檢送「國民旅遊卡相關事項 Q&A」(108 年 12 月修訂，109 年 1 月 1 日生效)及「國民旅遊卡新制使用說明」圖卡，已公告於本校人事法令專區，請上網參閱。
7. 本府教育局 1081122 函以：自 109 年 1 月 1 日起，公務人員每人每年學習時數仍維持 20 小時，其中 10 小時必須完成當前政府重大政策（1 小時）、環境教育（4 小時）及民主治理價值課程（性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等，合計時數 5 小時）；其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程，請及早上台北 e 大研習。

## (二)工作報告：

1. 10812/23~10901/22 人事室游主任代理螢橋國中人事室主任。
2. 12/25 中午 12:30 召開教評會審查 109 學年度教師聯合甄選案，同意委託「臺北市 109 學年度市立國民中學正式教師聯合甄選委員會」辦理本校正式教師甄選，開缺科目為理化科及資訊科技科各 1 名。
3. 12/30 上午 9:00~下午 3:00 舉行 109 年度公務人員及考績委員會票選委員選舉，選出票選委員 4 人，除人事主任為當然委員外，另指定委員 4 人，共置委員 9 人。109 年職工考核會置 5 人，其中票選委員 2 人，亦於同時間投票選出。
4. 寒假期間 1/21~22 及 2/4~10 計 7 天為全日上班，1/30~2/3 計 3 天為半天班，下午由各處室彈性編排留守上班人員（教務、學務、總務處至少職員各 1 人；輔、人、會三處室合併留守職員 1 人；總務處編排職工 1 人留守）。請確實依輪值表貫徹職務代理制度，如有異動，請自行尋覓同仁互調，並向處室主任報備並於當日上午 11 時前通知人事室登記。

## 六、會計室

1. 108 年度資本門執行率達 80%以上，預算保留項目：活動中心無障礙電梯工程，因尚未取得雜項執照，因此辦理預算保留，感謝各處室一年來的協助。

2. 本室刻正辦理 109 年度預算收支估計表，若 4-12 月需變更資料請於星期四中午前知會會計室，並請各處室確實依分配執行。

**柒、散會。(上午 11:20)**