

# 臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 109 年 8 月 21 日(星期五)上午 11 時 30 分

貳、地 點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主 席：陳玲玲校長

記錄：薛協冷

伍、主席報告：

一、8/25~8/26 為新生始業輔導，緊接著即將開學，各項準備工作請各處室積極辦理。

二、109 年度暑假學藝活動學習輔導費經費概算表及 108 學年度第 2 學期課後活動學習輔導費經費結餘款概算表，在本次會議通過後，盡快執行各項支用及採購作業。

三、請各處室做重要工作報告。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一) 課表將於備課日發給老師，重大活動詳如行事曆。

(二) 請各組於 8/25(二)前將領召會議相關資料提供給教學組統整。

(三) 8/26-8/28 備課研習日。

(四) 9/4(五)第 16 屆國家地理知識競賽校內初賽。

(五) 9/4(五)校內美術比賽收件截止日。

(六) 9/13(日)108 學年度第二學期補考日。

(七) 9/12、13 臺北市國語類語文競賽第一階段複賽、9/24 第二階段複賽(中山女高)。

(八) 領域會議資料請確實提供資料給教學組。

二、學務處

(一)下週為備課週，8/31 即將開學，因應新冠肺炎疫情日益升高，開學當天將比照過往防疫措施(包括新生始業輔導)，再麻煩各處室協助學務處辦理。

(二)校園霸凌防制準則已於 107 年 7 月 21 日修正，學務處將利用相關會議向老師宣導。

(三)有關本校 109 學年度作息時間表擬修正打掃、導師時間、課間活動等時間，詳如附件，請教師會會長協助轉達七、八、九年級 3 位級導師，收集意見後於 8/26(三)提供本處，以辦理後續事宜。

三、總務處

(一)8 月 22-23 日(六、日)清洗水池水塔，若同仁假日到校發現停水，請見諒。

(二)8 月 23 日(日)1300-1700 停電進行用電設備保養，請同仁留意。

(三)8 月 29 日(六)預定進行辦公室、教室內外環境消毒，請同仁下班前收

好杯子、餐具等，避免直接暴露於空氣中。考量藥效，遇雨將取消消毒作業。

#### 四、輔導室

##### (一)輔導組

1. 籌備 109-1 學校日，本學期學校日將於 9/11（五）舉辦。
2. 國小轉銜個案追蹤。
3. 108 學年度中輟統計表單填報。
4. 108 學年度家庭教育成果填報。
5. 學校教職員工如知悉兒童及少年有遭遇或疑似兒童及少年保護、家庭暴力（含兒童目睹家庭暴力）、性侵害及性騷擾（均含疑似）事件，應立即向臺北市政府社會局（以下簡稱社會局）通報，至遲不得超過二十四小時。

##### (二)資料組

1. 108 學年度生涯發展教育書審資料彙整與經費核銷。
2. 108 學年度九年畢業生進路追蹤、統計彙整中。
3. 109 學年度生涯發展教育實施計畫擬定與經費申請作業。
4. 新生資料袋-「七年級新生基本資料」已裝袋。
5. 109/09/11(五)學校日晚上 20:15-21:05 邀請陳裕宏主任至校辦理升學講座，請各處室協助相關準備工作。(資料組會再將簽呈敬會各處室)
6. 聯繫 109-1 技藝教育課程的合作學校之協調會及上課日程表等事宜。
7. 聯繫 109-1 高職參訪學校等事宜，預計於 109/12/02(三)第二次段考下午辦理請各處室協助相關準備工作。(資料組會再將簽呈敬會各處室)

##### (三)特教組

1. 畢業生轉銜調查陳報。
2. 整理特殊生簡述表。
3. 8/17（一）、8/18（二）特殊生新生訓練辦理完畢。
4. 8/27（四）下午教師特教知能宣導。主題：生命的價值，講師：陳美麗。

#### 五、人事室

\*教師甄選：

- (一)本府教育局 1090724 函，修正「臺北市政府教育局辦理所屬市立高級中等以下學校委託教師甄選作業要點」，並自即日起生效，修正重點：
  1. 修正並調整甄選簡章內容之文字說明及公告日期計算方式等，公告開始至報名截止日不得少於五日（含例假日，始日不予計算）。
  2. 修正應試者消極任用資格條件。經甄選錄取之教師應經學校教評會審查，學校除發現有教師法第 19 條各款情形之一者外，不得拒絕其報到及聘任。
- (二)本府教育局 1090724 函，修正「臺北市立高級中等以下學校教師甄選作業要點」，修正重點如下：
  1. 增列教師甄選作業流程之規定及附表。

2. 修正應試者消極任用資格條件。
3. 簡章附則應明訂甄選錄取者應依職業安全衛生法相關規定繳交健康檢查表。
4. 修正甄選訊息公告之網站及公告日期計算方式。
5. 修正成績通知方式及放榜訊息公告之網站。
6. 增列教師甄選檢核表之規定及附表。

**\*辦理解聘不續聘停聘及資遣案件注意事項**

- (一)本府教育局 1090805 函轉知教育部訂定「教師法修正施行後辦理解聘不續聘停聘及資遣案件注意事項」，為使各主管機關及學校依本法修正施行前規定處理中之教師解聘、不續聘、停聘及資遣案有所遵循，並提示本法修正後學校教師評審委員會審議及學校辦理不適任教師查詢與通報等作業重點，爰訂定本注意事項。
- (二)學校於解聘或停聘之書面通知送達當事人後 7 日內，至「不適任教育人員資料庫」登載通報資料，並上傳相關證明文件，以供查驗。

**\*校事會議**

- (一)本府教育局 1090810 函，學校接獲檢舉或知悉教師疑似有教師法情形，應於 5 日內召開校事會議審議及辦理後續調查事宜，校事會議權責單位分工原則如下：
  1. 涉有教師法第 14 條第 1 項第 8 款(性侵害)：學務處或人事室(承辦單位主管為當事人時)。
  2. 涉有教師法第 14 條第 1 項第 9 款(毒品)：學務處或人事室(承辦單位主管為當事人時)。
  3. 涉有教師法第 14 條第 1 項第 10 款體罰學生、第 15 條第 1 項第 3 款體罰學生：學務處。
  4. 涉有教師法第 16 條第 1 項第 1 款(教學不力)：教務處。
  5. 涉有教師法第 14 條第 1 項第 11 款、教師法第 15 條第 1 項第 5 款、教師法第 16 條第 2 項情形(違反相關法規)：視案件之性質認定權責單位。
  6. 涉有教師法第 18 條第 1 項(違反相關法規)：視案件之性質認定權責單位。
- (二)上述原則僅供各校參考，學校亦可另為適當之權責分工。

**\*不適任教師處理**

- (一)本府教育局 1090813 函檢送「109 年涉及不適任教師處理之相關規定及表件總表」，為增進各校對教師法及相關子法之瞭解，爰彙整相關法規、補充說明、參考指引、流程圖及相關表件，公告於本局人事室網站(本局網站/科室業務/人事室/第二(任免、敘薪)股/109 年涉及不適任教師處理之相關規定及表件總表；網址：<https://reurl.cc/6lV9b6>)，請各校逕行下載利用。
- (二)本府教育局 1090813 函檢送「臺北市公私立高級中等以下學校處理不適任教師程序檢核表」，自即日起，各校教師涉有教師法第 14 條第 1 項、第 15 條第 1 項、第 16 條第 1 項、第 18 條第 1 項所訂情形，經學校相

關委員會或主管機關依教師法第 26 條規定逕行提交教師專業審查會審議，決議解聘、終局停聘、不續聘或資遣並函報主管機關核准時，應併同檢附旨揭檢核表及相關佐證文件，依時間順序先後排序及裝訂，以利審核。

**\* 獎勵**

(一)本府 1090811 函訂定「臺北市教師節敬師獎勵實施要點」並自即日起生效，其要點說明如下：

- 1.發放對象:本府各級學校編制員額內之教職員工。
- 2.配合教師節活動給予獎勵所具備資格條件及個人獎勵之額度:新臺幣六百元之等值商品禮券。
- 3.發教師節敬師禮品之消極要件:最近二年內曾受刑事處分、懲戒處分或彈劾者、最近一年內平時考核曾受記過以上之處分者、當年度平時考核經功過相抵後，累積達申誡以上之處分者、最近二年之考績均受考列丙等或相當等次以下者。

**\* 性騷擾**

(一)本府教育局 1090813 函檢送「臺北市政府教育局所屬各級學校教職員工之職場性騷擾事件申訴處理流程檢核表暨回報單」及「臺北市政府教育局所屬各級學校教職員工生之一般性騷擾事件申訴處理流程檢核表暨回報單」，修正內容如下：

- 1.校安通報時限修正為至遲不得逾 72 小時。
- 2.增修性騷擾行為經調查屬實，提送申訴處理委員會（或性平會）審議決議對行為人作成懲處或其他處理之建議之項目。
- 3.修正相關處理教師解聘、停聘等程序。另增訂不適任教育人員（或學校人員）通報程序。

**\* 工作報告：**

- (一)109 學年度第 1 學期第 1 次代理教師甄選，計錄取體育科楊瑋馨、輔導活動科蕭佩洧等 2 位。第 2 次代理教師甄選，計錄取國文科陳姿廷、江政嫻，英語科黃雅珮、王佩莉、洪伶，歷史科沈方茹等 6 位。第 4 次代理教師甄選，錄取特殊教育科(特殊需求領域)、(國文科)盧仕祐、傅榮德 2 人、第 5 次代理教師甄選，錄取資訊科技科陳妙如、生活科技科蔡懷介 2 人。
- (二)輔導室佔教師缺進用身障約僱人員甄選，7/28 口試，召開甄審會審議錄取鄭瑤慈小姐，8/3 報到。
- (三)108 學年度公務人員職期屆滿 4 年計有 5 人，依市府規定應於 7 月 31 前完成遷調，且遷調人數應不低於五分之一，7/23 召開職期輪調會議討論結果:教務處葉恬菱調任原處室張琮玉所遺職務，學務處賴佩吟調任教務處葉恬菱所遺職務、教務處張琮玉調任學務處賴佩吟所遺職務、總務處林明英、程代瑋 2 人留任原職務。另總務處出納組長蔡瑋昶將屆 6 年，擬調事務組，事務組長薛協冷調文書組，文書組長鄭靜香調出納組，為配合首長交接，以上人員均訂於 8/17 生效。

(四)8/1(六)下午 2:00 假 5 樓會議室舉辦本校卸新任校長交接迎新茶會，活動順利圓滿。

(五)8/14 簽請核發 108 學年度教師及專任運動教練成績考核獎金。

(六)8/19(三)辦理 109 年度教職員工文康活動朝陽道國家公園步道、粉鳥林一日遊，計教職員工、眷屬及退休人員 34 人參加。

## **六、會計室**

配合政府無紙化政策，電子核銷系統即將於 9 月 24 日上線，請相關處室配合辦理。

## **柒、散會。(上午 12：35)**