

# 臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時間：中華民國 109 年 12 月 08 日(星期二)上午 10 時 20 分

貳、地點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主席：陳玲玲校長

紀錄：薛協冷

## 伍、主席報告：

一、祝福 12 月份壽星生日快樂。

二、感謝人事室規劃 12/18 中午 11:00~13:00 冬至送暖活動，感謝家長會贊助麻油雞及素食餐點。另提醒大家，為配合市政府禁用一次性餐具，請自備餐具。

三、請各處室做重要工作報告。

## 陸、各處室報告：

### 一、教務處

#### (一)教學組

1. 12/10.17 辦理國語文演說比賽。
2. 12/15-17 辦理七八九年級作業抽查。
3. 12/21.28 辦理七.八年級英語歌曲比賽。
4. 12/23.24 九年級第二次複習考。
5. 12/25.1/8.1/15 進行藝能科期末考。

#### (二)設備組

1. 有關家政教室申請使用規範，設備組將重新規劃，後續再行實施。

#### (三)資訊組

1. 有關大屏建置事宜，廠商預計於 12 月 31 日送貨，110 年 1 月 1~4 日安裝。

### 二、學務處

#### (一)訓育組

1. 上周已順利完成八年級校外教學場勘，訓育組將另排定時間辦理行前說明會。

#### (二)體育組

1. 12/16-17 舉行八年級三對三籃球賽。
2. 12/7 起羽球與桌球教育盃中等學校錦標賽
3. 109 年 1/3 日起射箭.游泳.跆拳道.擊劍等教育盃中等學校錦標賽

#### (三)衛生組

1. 12/30、31 八年級校外教學，桶餐停餐退費辦理中。
2. AED 認證資料已送局申請。
3. 完成校園角落的清掃，持續維護。感謝總務處的協助與幫忙。
4. 12/14 召開 109 學年度 1 月份的桶餐會議。
5. 12/16 教育局 109 學年度餐飲衛生管理輔導訪視。

### 三、總務處

- (一)地科教室環境整修工程目前工程進度約為 1/3。
- (二) 因應年底關帳作業，核銷案件請於 12 月 11 日前辦理完成。
- (三)總務處刻正編列 111 年度修建工程，若各處室有修建需求，請提送總務處。

### 四、輔導室

#### (一) 輔導組

1. 11/24 召開中輟鑑復輔會議，完成 807 謝生、913 林生復學程序，感謝教務處、學務處協助。
2. 812 沈詠捷參加台北市性別平等宣導月「微電影創作比賽」榮獲入選，感謝嘉鳳組長指導，將利用朝會時間頒獎。

#### (二) 資料組

1. 本學期的技藝教育課程於 12/22(二) 結束，109-2 合作式技藝教育課程的錄取名單尚在分發中。
2. 12/02(三)技術型高中專業群科參訪活動結束，感謝各處室協助!
3. 110 年度寒輔營錄取名單待確認後將公布在輔導室及學校首頁、寒輔營行前會預計 110/01/15(五)午休辦理。

#### (三) 特教組

1. 12/23、12/24 全國聽障國語文競賽，感謝家長會協助 915 錢生賽後往返交通費即時返校進行複習考。
2. 九年級 12 年安置就學資料準備中。

### 五、人事室

#### \* 兼行政教師：

- (一)本府教育局 1091127 函:聘任辦法第 17 條規定，學校行政職務應以正式教師擔任為宜，倘確有特殊情況而有聘任代理教師兼任行政之需求，本局將從嚴審核，請各校務必依規定於每年 5 月底前函報本局核准後，方得辦理該行政職缺甄選作業，以維護當事人權益。

#### \* 交通費

- (一)本府 1091118 函:公務人員辦理留職停薪，於回職復薪日起連續請假，並於請假期滿後即調任他機關，未有任職之事實，與補助意旨不符。  
例:109 年 2 月 3 日至 7 月 30 日辦理留職停薪，於 7 月 31 日回職復薪，並於同日起繼續請假至同年 9 月 8 日，留職停薪期滿即接續請假，無上班通勤事實，爰 7、8 月均不予補助，9 月則自連續請假期滿之次日(9 月 9 日)起發給，以 21 日扣除 6 日(9 月 1 日至 9 月 8 日)核發 15 日之交通費。

#### \* 基本工資

- (一)基本工資依勞動部公告自 110 年 1 月 1 日起調整為每月新臺幣 2 萬 4,000 元。
- (二)依身心障礙者權益保障法第 38 條規定:各級政府機關、公立學校及公營事業機構員工總人數在 34 人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數百分之三。計算方式，以每月 1 日參加勞保、公保人數為準；未足額進用身心障礙者應定期繳納差額補助費，其金

額，依差額人數乘以每月基本工資計算。

**\*工作報告：**

- (一)12/7 教育局核定 109 年度獎勵教師獎金，計教務、學務、總務、輔導 4 位主任及導師呂明霖、謝淑鶯、余杰紘、專任教師陳婉甄，共 8 位，每人核發 3,600 元教師獎勵金。
- (二)本校109年公務人員(職工)年終考績(核)表，請於12/10(四)前完成考評並密交人事室彙辦。
- (三)本校109學年度第2學期第1次代理教師甄選缺額，計英語、健康教育、體育、表演藝術、音樂科各1名，共5名，12/8(二)中午12:00召開教評會審議代理教師甄選簡章，預計12/17(四)報名、12/21(一)甄選。
- (四)12/18(五)中午11:00至13:00假2樓簡報室辦理109年度冬至送暖活動，另於12/10致贈全校教職員工同仁每人蛋糕1盒，所需經費在109年度文康活動項下支應。

**六、會計室**

- (一)有關 109 年度執行之契約及因應課稅鐘點費等需要提列應付費用，請務必於 110 年 1 月 5 日前送會計室辦理帳務處理。

**七、家長會**

- (一)12 月 11 日下午開始進行聖誕節佈置，屆時麻煩總務處協助。
- (二)12 月 25 日上午 6 時 30 分於校門口發放聖誕糖果給學生，請校長及主任共襄盛舉。

**柒、散會 (上午 11:10)**