

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 110 年 8 月 3 日(星期二)上午 9 時 00 分

貳、地 點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主 席：陳玲玲校長

紀錄：薛協冷

伍、主席報告：

- 一、各位行政同仁大家早安，新學年度開始，歡迎新任組長及副組長加入行政團隊。
- 二、110 學年度校務會議訂於 8/26 下午 1:00 召開(日後校務會議訂於輔導課最後 1 天下午 1:00 辦理)，另因應新冠肺炎疫情，本次會議採線上方式辦理，屆時請代表準時參加。
- 三、因應新冠肺炎疫情，中元普渡時間請總務處擇定時間從簡辦理。
- 四、8/25~27 三天備課研習採線上方式辦理。
- 五、請各處室做重要工作報告。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)設備組

1. 110 學年度教科書九年級於 7/5-7/8 全數送達，暫放於理化三教室。
2. 七、八年級預定送書時間：8/4~8/6，俟全年級教科書送達後，再請事務組協助辦理驗收事宜。

二、學務處

(一)學務主任

1. 非常感謝各處室夥伴協助整理、打掃九年級教室。
2. 今天下午開始八、九年級學生將陸續返校拿取個人物品及班級公務，不做打掃工作，必要時再拿到資源回收場。
3. 新生訓練預定 8/12 召開工作協調會，新生導師說明會預定 8/20 召開。
4. 資源回收室壁癌嚴重，請總務處協助找廠商進行防水及油漆估價。
5. 8/7(六)辦理臺北市 110 年度專任運動教練甄選複試(試教及口試)，相關事務請工作夥伴協助。

(二)訓育組

1. 9 年級市長獎獎牌核對無誤並已通知學生返校領取。
2. 110 學年度 9 年級畢旅報名預計於開學後進行。
3. 110 學年度畢冊招標規格已出，請總務處協助辦理。
4. 110 學年度新生始業輔導日期訂於 8/23、8/24，8/12(下週四)召開新生始業輔導籌備會。

三、總務處

- (一)由於活動中心空調設備汰換工程第二次流標，本校已於 8/2 上午 10:30 召開流標檢討會議，事務組將盡快函請發包中心辦理後續事宜。
- (二)專科教室 3.0 整修工程刻正規畫中，另 111 年度其他工程經費亦已請設計師規畫中。
- (三) 8/16 教育局蒞校進行工程聘督訪視。
- (四)事務組蔡瑋昶組長 8/6 將調職至北政國中，若同仁有適合的夥伴可以幫忙介紹。

四、輔導室

(一)輔導組

1. 籌備 110-1 學校日，本學期學校日將於 9/17 (五) 17:00~21:00 舉辦。
2. 國小轉銜個案追蹤。
3. 重要提醒：學校教職員工如知悉兒童及少年有遭遇或疑似兒童及少年保護、家庭暴力(含兒童目睹家庭暴力)、性侵害及性騷擾(均含疑似)事件，應立即向臺北市府社會局(以下簡稱社會局)通報，至遲不得超過 24 小時。

(二)資料組

1. 規劃與聯繫 110 學年度八年級技術型高中參訪。
2. 規劃與聯繫 110 學年度技藝教育課程。
3. 確認新生基本書面資料及影印事宜以利新生訓練資料發放。
4. 9/17 學校日當天安排一場多元入學講座，由百齡高中校長蒞校演講。

(三)特教組

1. 特殊生班級區塊已提供給教學組，感謝教務處和教學組的協助和支持，讓本學期課程可以完善規劃。
2. 109 學年度畢業生異動及轉銜。
3. 本學期個案會議預計於開學第一週召開。

五、人事室

*代理教師再聘

- (一)教育局 1100723 函:教育部 1100722 修正增訂「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」第 4 條:發生災害防救法第二條第一款所定災害或傳染病防治法第三條第一項所定傳染病時，報經各該主管機關核准後，再聘得不受二次之限制。
- (二)基於從新從優原則並為保障代理教師權益，同意是類人員倘由原任教學校經公開甄選重新聘任，得由代理教師當事人選擇維持初聘或變更為再聘第三次之身分，倘變更為再聘第三次，學校應提教評會審議通過並得依再聘規定修正聘期。惟於 110 學年度第 2 學期聘任之代課及代理教師，不在本次核准範圍內。

*防疫辦公

- (一)教育局 1100728 函:本市 COVID-19 疫情警戒標準調降至第二級，降級後以至原辦公場所辦公為原則，如因業務或防疫需要，有持續實施居家辦公之必要者，由校長秉教育專業、行政倫理及誠信原則，妥善規劃決定是否辦理，惟仍須維持校務正常運作。

*兼職

- (一)本府 1100708 函:重申請本府各機關學校加強宣導公務員服務法相關規範，並確實辦理新進人員就(到)職及現職人員定期(每年或間年)填具「公務員經營商業及兼職情形調查表」。

*工作報告

- (一)本校 110 學年度第 1 學期代理教師視訊甄選結果:

1. 第 1 次甄選:音樂科梁蕙師、專任輔導科林佳樺師，計 2 名。
2. 第 2 次甄選:資訊科技科葛顯亭師，尚有缺額 1 名，第 4 招甄選中。
3. 第 3 次甄選:英語科賀文新師、視藝科施怡安、沈憶珊師、表藝科林居延、蔡明瑾、生活科技科賴淑絹，計 6 名，尚有生活科技科缺額 1 名，第 4 招甄選中。
4. 第 4 次甄選:特教科缺額 3 名(他校支援)，第 1 招甄選中。

- (二)7/30 召開公務人員甄審會審議輔導室約僱人員 109 學年度年終考核案及事務組長甄選簡章，報名至 8/12 止，8/17 上午甄選。

- (三)110 年 8 月 2 日至 8 月 24 日計 17 日實施暑假期間上午上班，下午補休人員，請事先於差勤系統申請「延長工時暑假補休」，8 月 25 日至 8 月 31 日開學前 1 週為全日彈性上班。

六、會計室

- 一、有關臺北市政府各機關(基金)推動簡化核銷措施宣導資料，請各處室參閱並配合辦理(如附件)。

七、教師會

- 一、日前市政府規畫開學採分組分流上課為原則一事，考量教室空間、資訊設備不足及學生人數分流控管等因素恐致衍生困擾，若學校有接獲市政府意見調查，建請校長說明執行之難處。

八、家長會

- 一、非常感謝校長及行政夥伴這一年來的協助及用心指導孩子。
- 二、家長會已安排廠商於 8/9~8/12 進行教室冷氣清潔及維修。
- 三、有關學生開學用之隔板，將由各班家長自行衡酌是否採購。
- 四、防疫物資若有需要家長會募集，家長會將全力協助。

柒、散會(上午09:55)