

# 臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時間：中華民國 110 年 9 月 6 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、地點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主席：陳玲玲校長

紀錄：薛協泠

## 伍、主席報告：

- 一、開學至今，非常感謝各位同仁的用心與努力，辛苦大家了。
- 二、感謝家長會對學校各項活動的協助與贊助。
- 三、家長會為感謝老師的辛勞，教師節當天準備午餐(便當)及伴手禮，請輔導室協助統計總人數，分別以各行政處室及各領召為單位統計，請於 9/9(四)前回報輔導室。
- 四、請各處室做重要工作報告。

## 陸、各處室報告：

### 一、教務處

#### (一)教學組

1. 校內美術比賽收件、地理知識大競賽，預計 9/6-9/10 陸續辦理。
2. 9/7.8(二、三)九年級模擬考，請各處室留意廣播狀況。
3. 9/11(六)16:30 進行 109-2 學期補考作業。
4. 9/22 (三)起，七、八年級學困班及學習扶助陸續開課。
5. 9/25-9/26 臺北市國語文第一階段複賽(學生組：中山女高)
6. 本學期一樣段考 2 天及學校日皆無第八節輔導。

#### (二)註冊組

1. 感謝導師的協助，目標 70%，電子支付繳費期限 10/4。
2. 追蹤戶籍異動，學生的就學情形。
3. 處理學生學期成績單事宜。
4. 申辦各項獎學金。
5. 9/1116:30 舉行補考，10 月第 1 週開成績評量委員會。

### 二、學務處

#### (一)學務主任

1. 目前所有活動皆正常操作(如校外教學、體育活動等)，除非教育局有來文通知再行配合辦理。
2. 本校邀請體育局講師於 9/8(三)第 6 節及第 7 節進行自行車教育。
3. 感謝家長會長及教務處朱主任在很快時間內協助採購防疫隔板，預計這 2 天會到貨。
4. 七年級新生制服今日會繡好學號發下給學生，生教組會提醒七年級老師轉知學生穿制服到校。
5. 由於今年 3、4、5 月份桶餐費用尚未付款給廠商，核銷資料不符規定部分再麻

煩會計室協助指導。

## (二)訓育組

1. 臺北市舞蹈及音樂學生比賽，目前正在報名中。
2. 七八年級線上選社截至明日，9/15 和 9/17 正式上課。
- 3 關於樂團練習家長入校共計 10 位，值班家長具備條件。

\*已打疫苗為優先，如無須 PCR 檢測或快篩。

\*值班家長須戴識別證。

\*訓育組本週內彙整各團值班家長的資料及工作內容。

【9/18 國樂團新生選樂器，家長能否採分流時段入校?】

【弦樂團重奏平日放學後練習，能否練到 6：25?】

## 三、總務處

(一)提案:臺北市立中正國民中學校園規劃暨餘裕空間活化小組設置要點(草案)。

決議：無異議通過。

## 四、輔導室

### (一)輔導組

1. 110-1 學校日將於 9/17 (五) 17:00~19:00 採線上形式辦理，實施計畫已於 8/30 籌備會議通過，將公告於學校首頁「學校日專區」。
2. 處理 907 三位拒學個案(含中輟生一位)，並預計於 9/7 召開 907 任課教師會議說明課程因應方式，感謝教學組、生教組協助。

### (二)資料組

1. 新生基本資料回收中。
2. 七年級新生將於 09/11(六)~09/17(五)輔導活動課進電腦教室填寫二代校務行政系統之基本資料。
3. 110/09/24(五)晚上 18:30-20:00 邀請百齡高中張盈霏校長進行多元入學宣導講座，將以線上方式進行。
4. 聯繫 110-1 技藝教育課程的合作學校之協調會及上課日程表等事宜。技藝教育課程將於 110/09/28(二)開課，上課形式將視疫情調整。

### (三)特教組

1. 110-1 資優縮修申請及身障生鑑定安置作業進行中。
2. 110-1 期初的 IEP 會議持續召開。
3. 期初相關入班宣導、班務會議均辦理完畢。
4. 準備 9/7、9/8 九年級模擬考特殊考場服務。

## 五、人事室

\*不適任人員通報及查詢

(一)教育局 1100825 函:各級學校及機構於聘任教育人員前，應確實至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」查詢是否有不得聘任之情事，學校對於現職教師與兼任、代課及代理教師，仍請每三個月辦理定期查詢；如教育人員有不得聘任情事，經學校或主管機關核准解聘、停聘或免職後，應至不適任人員通報查詢系統辦理通報。對不適任人員通報及所查閱之資料負有保密義務，除供業務需要之用外，不得作為其他用途。

#### \* 休假

- (一) 銓敘部 1100824 函:自 111 年 1 月 1 日起,各機關於核計公務人員休假日數時,其所具公務人員考試錄取訓練期間,以及曾服務於政府機關、公立學校之全時專任人員年資,得採計為公務人員休假日數,按其派代當月至年終之在職月數比例,於次年 1 月起核給休假。
- (二) 市府 1100901 函:自 111 年 1 月 1 日起,聘僱人員慰勞假年資採計,準用前開銓敘部 110 年 8 月 24 日令函規定計算。

#### \* 兼職

- (一) 銓敘部 1100818 函:公營事業機構得指派所屬公務員與其他公民營事業、團體或個人合作從事商業活動,並將相關收益分潤予所屬公務員;行政機關與其他公民營事業、團體或個人合作,得指派所屬公務員從事非營利性公益活動,並接受指定用途之捐贈(助),以辦理符合機關職掌之事務。
- (二) 公務員將個人肖像一次性授權他人使用獲致正常利益,且未掛名代言人或參與相關商業活動,非屬服務法第 13 條第 1 項經營商業之範疇,其經權責機關以策略聯盟方式指派參與後續商業活動者,亦同。肖像之授權不得概括授權予他人取得再授權利用之權利。

#### \* 留職停薪

- (一) 教育局 1100826 函:教育部 1100818 修正「教育人員留職停薪辦法」,修正要點如下:
  1. 刪除育嬰留職停薪僅得以本人或配偶之一方申請為限之規定。
  2. 將照顧三足歲以下孫子女納入得申請留職停薪情事。
  3. 調整申請依親留職停薪之條件。
  4. 放寬國外醫療機構出具之證明文件亦得作為認定重大傷病之依據。
  5. 修正留職停薪教師於寒、暑假復職,有不可預期之緊急情事,始得以同一事由申請於次學期開學後留職停薪,及其認定有疑義時之處理程序。
  6. 修正提前復職或延長留職停薪者,應有不可預期之緊急情事,及其認定有疑義時之處理程序。
  7. 增訂留職停薪教師於寒、暑假復職,又因同一事由申請於次學期開學後留職停薪、留職停薪期間屆滿前原因消滅提前復職,或留職停薪期間屆滿延長留職停薪時,其申請案件處理程序之規定。

#### \* 工作報告

- (一) 110 學年度教評會及成績考核委員會委員於 1100903 假五樓會議室舉行改選,已順利圓滿完成,感謝教師會協助開票事宜。
- (二) 9/13~10/8 總務處幹事程代瑋參加 110 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練第 1 梯次。
- (三) 總務處事務組長徐筱雯經教育局核派,預訂 9/27 報到。
- (四) 110 學年度第 1 學期教職員工子女教育補助,請符合資格同仁於 1100924 前提出申請。

## 六、會計室

- 一、由於 110 年度資本門尚有鐵捲門、液晶顯示器及廣告機分配於 4 月份尚未執行,請儘速辦理,以提升執行率。

## 七、家長會

- 一、受到疫情影響，學校在防疫工作辛苦了，感謝校長、行政處室及老師們的協助與付出。
- 二、請學務處提醒學生，若廁所洗手台肥皂用完了，請外掃區學生協助補上。

## 柒、散會（上午11：28）