

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時間：中華民國 110 年 9 月 13 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、地點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主席：陳玲玲校長

紀錄：薛協冷

伍、主席報告：

- 一、歡迎新任教師會林玟伶會長。
- 二、開學至今，行政團隊非常有效率，非常感謝大家幫忙。
- 三、請各處室做重要工作報告。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 9/11 (六) 已辦理完八、九年級補考。
2. 9/13(取一)開始實行調整後新課表。
3. 近來疫情升溫，本校防疫假及隔離學生人數有上升趨勢，各班若有學生請防疫假或居家隔離，便開始進行線上線下教學，各科老師的直播網址已公告上網供居家學生下載，注意事項如下表→

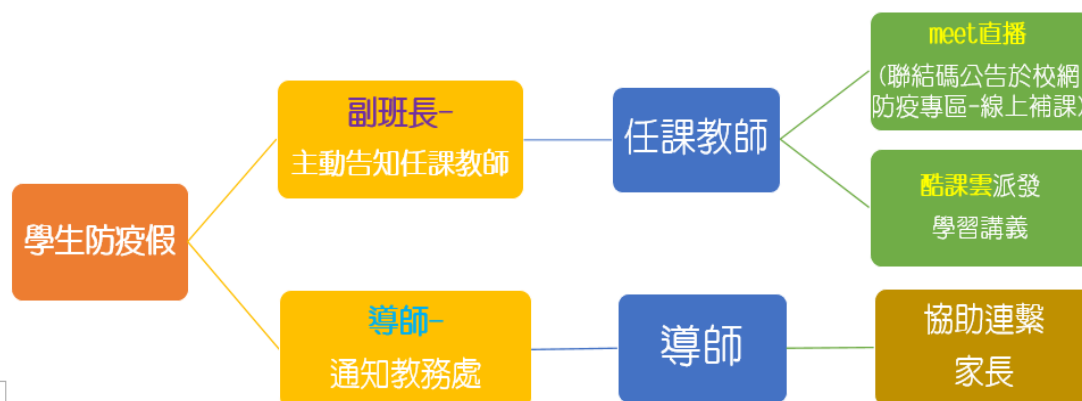
臺北市立中正國民中學因應 COVID-19 疫情學生防疫假學習處理流程

1. 學生向導師/學務處請防疫假。

2. 請防疫假同學依學校官網公告之線上連結進行居家學習。

(http://www.ccjhs.tp.edu.tw/modules/tad_uploader/index.php?of_cat_sn=243)。

★教師採 meet 直播或 酷課雲 派發學習講義★。



(二)設備組

1. 九月份辦理活動

*9/13 起開始辦理晨讀 10 分鐘活動，七年級統一實施，八九年級自由參加。

*校內科展：9/27 起報名。

*9/6 起發送人間福報，每班一份共讀。

(三)資訊組

1. 公務雲 <https://login.gov.taipei/>

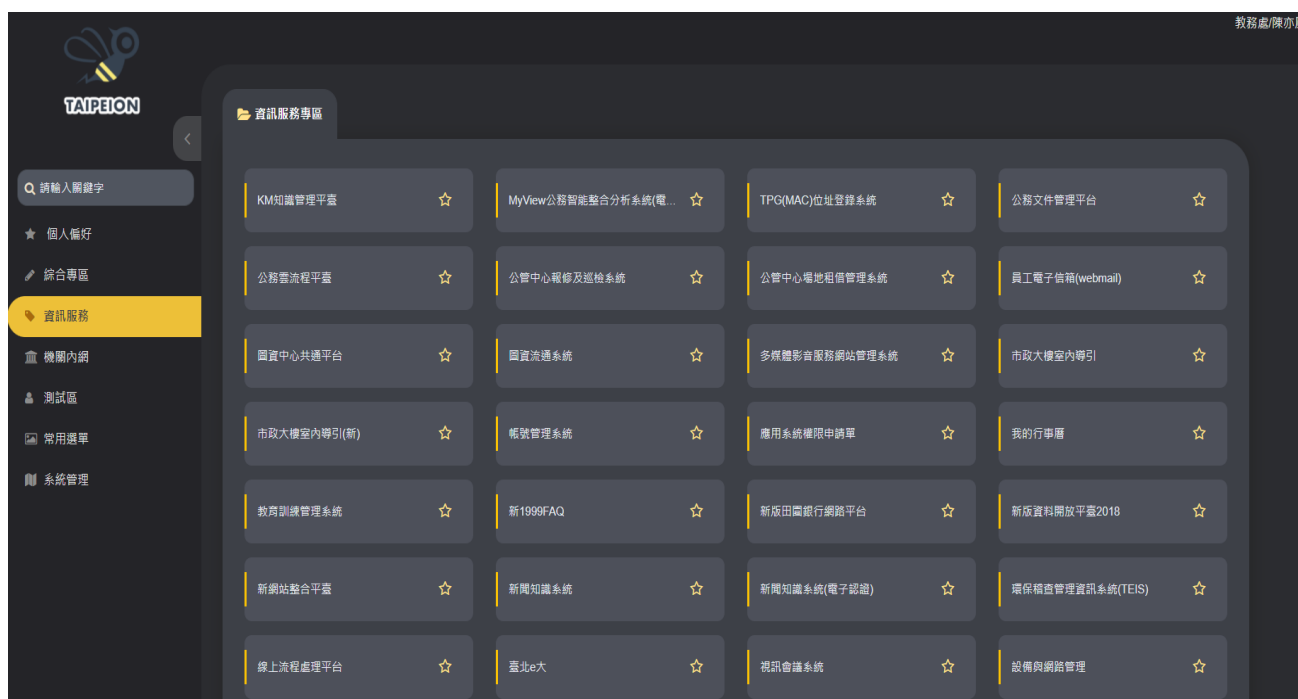
2. 公務雲(TAIBEION)系統，將取代員工愛上網。

3. 登入方式：

*「自然人憑證登入」

*手機透過「公務雲掃碼登入」(公務雲 APP 不支援大陸手機)

*「台北通掃碼登入」



*提案一：109學年度第1學期課後活動學習輔導費經費結餘款概算表，如附件一。

決議：無異議通過。

*提案二：109學年度第2學期課後活動學習輔導費經費結餘款概算表，如附件二。

決議：無異議通過。

二、學務處

(一)學務主任

1. 九年級畢業旅行將如期辦理(預定 10/20~10/22)。
2. 有關八年級隔宿露營及畢業紀念冊招標案再麻煩總務處協助辦理。
3. 由於疫情嚴峻，教育局 6 月份來文說明供應廠商得延長供餐一學期，本校已同意學生午餐案契約延長至 111 年 1 月 31 日，有關 110 學年度第 2 學期午餐招標案，學務處將於午餐督導委員會討論後再請總務處辦理招標作業。
4. 9/15(三)上午 9:00 和平醫院醫師及護理長將到校場勘(施打疫苗)，屆時請總務主任及資訊組長幫忙，也非常感謝家長會志工協助。

(二)訓育組

1. 本校第 38 屆校慶園遊會是否如期舉行？

決議：取消園遊會及大隊接力，至於校慶大會是否舉行，俟校慶籌備會時再討論。

三、總務處

(一)出納組

1. 註冊單、午餐收費單及 8、9 年級課後輔導收費日期為 110 年 9 月 16 日(星期四)至 110 年 10 月 4 日(星期一)，9/16 當天會發放繳費單給學生開始繳費，繳費第 2 聯不必繳回出納組，家長自行留存。
2. 5/17~7/2 學期末學生未到校之課輔費及午餐費退費近期將退還學生，會將每位學生應退金額裝夾鏈袋，請導師協助發放給學生。

四、輔導室

(一)輔導組

1. 本週五(9/17)辦理本學期學校日，因應線上形式，工作人員為各班導師及教、學、總、輔處室主任、組長。當天備有便當，並依實施計畫核與 2 小時加班補休(17-19)，請同仁依專案加班簽到(人事室提供紙本簽到)並線上打卡(下班卡)。
2. 召開 907 班級會議、713、920 個案會議，感謝教務處、學務處協助處理個案狀況。
3. 本學期認輔名單調查中，將於 9/24(五)中午召開九年級認輔會議。

(二)資料組

1. 七年級新生於 09/27(一)~10/1(五)輔導活動課進電腦教室填寫二代校務行政系統之基本資料，謝謝資訊組協助。
2. 期初生涯發展教育委員會預計於 9/22(三)中午辦理。
3. 技藝教育課程將於 110/09/28(二)開課，上課形式將視疫情調整。若為線上方式進行，將集合學生(25 位)使用校內空間上課。另於 110/09/24(五)召開學生行前會，感謝相關處室協助。

(三)特教組

- 1.110-1 資優縮修申請結束，於 9/13、9/14 辦理複試。
- 2.110-1 期初特教推行委員會預計於 9/22(三)中午辦理。

柒、散會（上午11：10）