

臺北市立中正國民中學 109 學年度第 2 學期「學校日」活動實施計畫

本計畫經 110.02.23 學校日籌備會議通過

壹、 依據：

- 一、 教育基本法第二條「人民為教育權之主體，國家、教育機構、教師、父母應負協助之責任」及第八條「家長參與學校教育事務」規定。
- 二、 臺北市政府教育局90年3月16日函頒「臺北市中等以下學校暨幼稚園推動學校日活動實施計畫」。

貳、 目的：

- 一、 教育機關、家長、學校教師及行政同仁共同參與學校教育事務。
- 二、 教師展現教育專業能力，提昇班級教學及經營品質，推展主動創新之教學。
- 三、 增進親師間教育之共識，共同參與學校校務的推動與班級的教學活動。

參、 實施時間：110 年 3 月 5 日（星期五）

- 一、 17：00～18：30—學校日準備工作
- 二、 18：30～19：55—親師懇談
- 三、 20：00～21：00—生涯發展教育講座~多元入學宣導

肆、 實施對象：本校教職員、學生家長及學生。

伍、 實施方式：

- 一、 教學計畫報告：各班新任課教師及獲邀入班溝通教學計畫之教師，至各班教室說明教學計畫及家長配合事項，解答家長課務相關問題。
- 二、 親師座談會：由各班導師主持，讓與會家長瞭解導師之班級經營理念及規畫，建立親師良好溝通管道。
- 三、 生涯發展教育講座：說明 109 學年度升學方式、注意事項、準備方向等，並解答家長升學相關問題，以利家長掌握明確訊息。

陸、 活動流程：見附件一

柒、 組織：由校長擔任召集人、輔導主任為執行秘書，各處室主任、家長會代表、教師會代表、級導師及各領域教學研究會召集人，共組學校日籌備小組。

捌、 工作執掌及執行進度：工作執掌及執行進度，詳見附件二；學校日工作人員配當，詳見附件三。

玖、 經費：本計畫所需經費，由本校家長會、合作社及校內相關年度預算項下支應。

壹拾、 本校參與學校日的教職員工，在不影響工作及課務原則下可補休 4 小時。（請於 1 年內補休完畢—111.03.04 前）

壹拾壹、 本計畫經學校日籌備會議討論通過，並 陳校長核定後實施之。

附件一 學校日活動流程

109-2 學校日活動流程 (全年級)

時間	主題	活動內容	負責人員	地點
17：00 ～ 18：30	歡喜迎賓	歡迎家長蒞校之準備工作	各處室	中正校園
18：30 ～ 19：55	親師懇談	1. 獲邀入班之教師到班說明教學計畫 2. 導師說明班級經營計畫及班務重點 3. 親師雙向溝通	各班導師	各班教室
20：00 ～ 21：00	迎向未來	生涯發展教育-多元入學講座 主講人：明倫高中 洪金英校長	教務處 輔導室	活動中心 二樓
21：00 ～	歡喜賦歸	珍重再見	學務處	

〔註〕教學計畫說明注意事項：

1. 需親自入班說明教學計畫之老師
 - (1) 各班新任教師
 - (2) 經調查家長需求，欲邀請入班溝通教學計畫之教師
2. 不需親自入班說明之任課教師，如有需要請將與家長溝通聯繫之書面資料轉交各任教班導師，由導師在學校日當天代為發放或張貼於黑板上，供家長參閱。

附件二 工作執掌及執行進度

執行處室	工 作 內 容	辦理期程	負責人
陳玲玲校長	總策畫及督導學校日相關工作。	即日起～	校長
輔導室	1. 擬定活動實施計畫草案	02/18（四）前	輔導組
	2. 召開學校日籌備會議	02/23（二）中午	輔導組
	3. 製作「家長邀請函」、「家長回饋表」	02/22（一）前	輔導組
	4. 上網公告學校日活動事宜	02/26（五）前	輔導組
	5. 發放家長邀請函	02/23（二）前	輔導組
	6. 提供學校日手冊資料	02/22（一）前	輔導組
	7. 彙編各處室學校日手冊資料	02/26（五）前	輔導組
	8. 調查各班邀請入班說明教師名單	02/25（四）前	輔導組
	9. 請購學校日餐盒	02/26（五）前	輔導組
	10. 製作學校日海報及指標	03/03（三）前	輔導組
	11. 彙集各處室相關資料（裝資料袋）	03/03（三）前	輔導組
	12. 發送各班學校日資料袋	03/04（四）	輔導組
	13. 辦理當天生涯升學講座	03/05（五）	輔導組
	14. 張貼學校日海報及指標	03/05（五）	輔導組
	15. 受理家長諮詢輔導相關事宜	03/05（五）	主任
	16. 彙整家長座談會記錄	03/19（五）	輔導組
	17. 辦理資源班學生家長座談會	03/19（五）	特教組
	18. 召開學校日活動檢討會議(配合行政會報日期)	後續	輔導組
	19. 辦理教師及家長輔導知能研習	後續	主任
	20. 研覆家長反應意見	03/26（五）前	主任
	21. 彙整家長建議事項及各處室回覆情形、活動成果	03/26（五）前	輔導組
教務處	1. 建置並維護學校日網頁	即日起～	資訊組
	2. 提供學校日手冊資料	02/22（一）前	主任
	3. 提醒任課教師繳交教學計畫	02/26（五）前	教學組
	4. 檢核各班各科教學計畫上傳	02/26（五）前	教學組
	5. 安排並印製教師跑班順序表	03/02（二）前	教學組
	6. 上傳學校日手冊電子檔	03/02（二）	資訊組
	7. 受理家長諮詢教務相關事宜	03/05（五）	主任
	8. 協助學校日當天說明會會場單槍架設及操作	03/05（五）	資訊組
	9. 巡視並協助教師進行跑班事宜	03/05（五）	教學組
	10. 研覆家長反意見	03/26（五）前	主任
學務處	1. 提供學校日手冊資料	02/22（一）前	主任
	2. 印製家長座談記錄表，送輔導室彙整	03/02（二）前	訓育組

	3. 校園安全及環境維護，並協助處理偶發事件	03/05（五）	生教、衛生組
	4. 理家長諮詢學務相關事宜	03/05（五）	主任
	5. 協助整理學校日當天校園環境	03/05（五）	衛生組
	6. 研覆家長反應意見	03/26（五）前	主任
總務處	1. 提供學校日手冊資料	02/22（一）前	主任
	2. 採購相關物品及協助相關後勤支援工作	即日起	事務組
	3. 公告外租場地暫停使用	即日起	事務組
	4. 張貼校園位置圖（一張校門口、一張電梯內）	03/05（五）	事務組
	5. 發放學校日餐盒（17：00）	03/05（五）	事務組
	6. 學校日當天控管校園燈光及電梯	03/05（五）	事務組
	7. 門禁安全、來賓接待及車輛停放規劃、保全設定	03/05（五）	事務組
	8. 生涯講座場佈（活動中心二樓座位、麥克風、音效）	03/05（五）	主任
	9. 受理家長諮詢總務相關事宜，並綜理家長會事務	03/05（五）	主任
	10. 維護校園安全，並協助處理偶發事件	03/05（五）	事務組
	11. 研覆家長反應意見	03/26（五）前	主任
人事室	1. 巡視並記錄教師出勤狀況	03/05（五）	主任
	2. 核查教師及行政人員補休事宜	後續	
會計室	經費之審查核銷	即日起～	主任
教師會	1. 參與研擬學校日活動計畫	即日起～	
	2. 協助全體教師教學計畫之撰寫	即日起～	
	3. 協助宣導、傳達學校日理念，鼓勵教師積極參與	即日起～	
導師	1. 撰寫教學計畫，並上傳至教師網路硬碟 t999	02/26（五）前	各班 導師
	2. 指導學生佈置教室及整潔維護	03/05（五）	
	3. 主持親師座談並協助發放資料	03/05（五）	
	4. 彙整親師座談記錄並送至輔導室	03/12（五）前	
專任 教師	1. 撰寫教學計畫，並上傳至教師網路硬碟 t999	02/26（五）前	各科 教師
	2. 需到班說明教師至各班說明教學計畫內容並與家長雙向溝通	03/05（五）	
家長會	1. 參與研擬學校日活動計畫，提供必要資訊及協助。	即日起～	家長會
	2. 邀請及鼓勵家長積極參與。		
合作社	提供參與教職員工餐盒	03/05（五）	合作社經理
保全	1. 關照到校家長及校園安全維護	03/05（五）	
	2. 協助處理偶發事件		

備註：1. 參與學校日活動跑班說明之教師於班級簽到表簽到；行政同仁於人事室簽到。

2. 合作社將提供 03/05（五）參與人員餐盒，請總務處同仁協助發放事宜。

附件三 學校日工作人員配當

日期 110.03.05

總督導：陳玲玲校長

時間	工 作 項 目	地 點	工作人員
10：00～12：00	張貼海報及指示標誌	說明會會場及校區相關位置	許嘉祐主任、黃琪書、董燕如、鄭瑀慈
14：00～17：00	1. 場地佈置(燈光、座位*450) 2. 檢測音響設備	活動中心二樓	梁永芳主任、事務組同仁、輔導室同仁
17：00～17：30	便當發放	各辦公室	總務處同仁
17：30～21：00	開放二樓簡報室供學生自習	二樓簡報室	17:30～19:15：事務組同仁 19:15～21:00：事務組同仁
17：00～21：20	校園安全維護	校門口周邊 校園各處	江坤樹主任及學務處同仁、保全
17：00～19：00	協助家長量測體溫	校門口	陳隆慶 17：00-17：40 黃勇杉 17：40-18：20 葉士桀 18：20-19：00 (19：00 以後請保全協助)
17：00～21：20	校園環境清潔	校園（廁所、走廊、會場等）	江明鼎、環保小義工
17：30～19：00	教職員簽到	人事室	游曉芙主任、洪蓉蓉、柯于斐
18：00～18：30	社團表演	穿堂	唐嘉鳳、江政嫻（照片上傳 t999）
18：30～19：55	七、八、九年級班親座談會	各班教室	七年級拍照：張琮玉 八年級拍照：何晟昌 九年級拍照：劉志苓 (照片上傳 t999)
18：30～19：55	1. 教室區巡視 2. 偶發事件處理	各班教室	校長、各處室主任
19：00～19：30	電腦及單槍之裝置	活動中心二樓	陳亦鳳、薛憶婷
20:00～21：00	生涯發展教育-多元入學講座 主講人：明倫高中 洪金英校長	活動中心二樓	主持人：許嘉祐主任 簽到：蔡宜芬、鄭雅蘋、黃琪書 董燕如 乾洗手：李悉達、李麗琴、詹婉芝 座位引導：葉恬菱、賴佩吟、 照相：李貞慧、蘇少槐 (照片上傳 t999)
21：00	1. 廣播感謝家長之參與 2. 播放晚安曲	學務處	唐嘉鳳
21:00～21：30	場地復原	活動中心二樓	所有行政同仁

備註：

1. 請負責拍照同仁協助將照片放置於網路硬碟 t999（03/08 前）
2. 當天的照片請加註日期，如果有不錯的特寫鏡頭，也煩請拍下來喔！

舞台

<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>

20
行