

# 臺北市立中正國民中學 112 學年度第 2 學期「學校日」活動實施計畫

經 113.02.15 學校日籌備會議討論通過

## 壹、依據：

- 一、教育基本法第二條「人民為教育權之主體，國家、教育機構、教師、父母應負協助之責任」及第八條「家長參與學校教育事務」規定。
- 二、臺北市政府教育局90年3月16日函頒「臺北市中等以下學校暨幼稚園推動學校日活動實施計畫」。

## 貳、目的：

- 一、教育機關、家長、學校教師及行政同仁共同參與學校教育事務。
- 二、教師展現教育專業能力，提昇班級教學及經營品質，推展主動創新之教學。
- 三、增進親師間教育之共識，共同參與學校校務的推動與班級的教學活動。

## 參、實施時間：113 年 3 月 1 日（星期五）

- 一、17：00～18：30—學校日準備工作
- 二、18：30～19：55—親師懇談
- 三、20：00～21：00—生涯發展教育講座~技職教育的天空

## 肆、實施對象：本校教職員、學生家長及學生。

## 伍、實施方式：

- 一、教學計畫報告：各班新任教師至各班教室說明教學計畫及家長配合事項，解答家長課務相關問題。
- 二、親師座談會：由各班導師主持，讓與會家長瞭解導師之班級經營理念及規畫，建立親師良好溝通管道。
- 三、生涯發展教育講座：適性入學技職教育宣導，解答家長升學相關問題，以利家長掌握升學相關訊息。

## 陸、活動流程：見附件一

## 柒、組織：由校長擔任召集人、輔導主任為執行秘書，各處室主任、家長會代表、教師會代表、級導師及各領域教學研究會召集人，共組學校日籌備小組。

## 捌、工作執掌及執行進度：工作執掌及執行進度，詳見附件二；學校日工作人員配當，詳見附件三。

## 玖、經費：本計畫所需經費，由本校家長會、合作社及校內相關年度預算項下支應。

## 壹拾、本校參與學校日的教職員工，在不影響工作及課務原則下可補休 4 小時。（請於 2 年內補休完畢）

## 壹拾壹、本計畫經學校日籌備會議討論通過，並陳校長核定後實施。

## 附件一 學校日活動流程

### 112-2 學校日活動流程（全年級）

時間	主題	活動內容	負責人員	地點
17:00 ~ 18:30	歡喜迎賓	歡迎家長蒞校之準備工作	各處室	中正校園
18:30 ~ 19:55	親師懇談	1. 導師說明班級經營計畫及班務重點 2. 親師雙向溝通 3. <u>新任</u> 教師到班說明教學計畫	各班導師	各班教室
20:00 ~ 21:00	迎向未來	講題：適性入學宣導～技職教育的天空 講座：大安高工 張佩琪主任	教務處 輔導室	5樓 會議室
21:00 ~	歡喜賦歸	珍重再見	學務處	

#### 〔註〕教學計畫說明注意事項：

1. 需親自入班說明教學計畫之老師：各班新任教師
2. 不需入班說明之任課教師，如有需要請將與家長溝通聯繫之書面資料轉交各任教班導師，由導師在學校日當天代為發放或張貼於黑板上，供家長參閱。

## 附件二 工作執掌及執行進度

執行處室	工 作 內 容	辦理期程	負責人
校長	總策畫及督導學校日相關工作。	即日起～	校長
輔導室	1. 擬定活動實施計畫草案	02/07 (三) 前	輔導組
	2. 召開學校日籌備會議	02/15 (三)	輔導組
	3. 製作家長邀請函	02/16 (五) 前	輔導組
	4. 發放家長邀請函	02/17 (六) 前	輔導組
	5. 提供學校日手冊資料	02/07 (三) 前	主任
	6. 上網公告學校日活動事宜	02/17 (六) 前	輔導組
	7. 彙編各處室學校日手冊資料	02/23 (五) 前	專輔教師
	8. 請購學校日餐盒	02/23 (五) 前	輔導組
	9. 製作學校日海報及指標	02/23 (五) 前	輔導組
	10. 彙集各處室相關資料 (裝資料袋)	02/26 (一) 前	輔導組
	11. 發送各班學校日資料袋	02/27 (二)	輔導組
	12. 辦理生涯講座	03/01 (五)	資料組
	13. 張貼學校日海報及指標	03/01 (五)	輔導組
	14. 受理家長諮詢輔導相關事宜	03/01 (五)	主任
	15. 彙整家長座談會記錄	03/15 (五)	輔導組
	16. 召開學校日活動檢討會議(配合行政會報日期)	後續	輔導組
	17. 研覆家長反應意見	03/29 (五) 前	主任
	18. 彙整家長建議事項及各處室回覆情形、活動成果	04/03 (三) 前	輔導組
教務處	1. 建置並維護學校日網頁	即日起～	資訊組
	2. 提供學校日手冊資料	02/07 (三) 前	主任
	3. 檢核各班各科教學計畫上傳	02/23 (五) 前	教學組
	4. 安排並印製教師跑班順序表	02/23 (五) 前	教學組
	5. 上傳學校日手冊電子檔	02/29 (四)	資訊組
	6. 受理家長諮詢教務相關事宜	03/01 (五)	主任
	7. 巡視並協助教師進行跑班事宜	03/01 (五)	教學組
	8. 研覆家長反應意見	03/29 (五) 前	主任
學務處	1. 提供學校日手冊資料	02/07 (三) 前	主任
	2. 印製家長座談記錄表，送輔導室彙整	02/23 (五) 前	訓育組
	9. 安排迎賓社團表演	03/01 (五)	訓育組
	3. 校園安全及環境維護，並協助處理偶發事件	03/01 (五)	生教、衛生組
	4. 受理家長諮詢學務相關事宜	03/01 (五)	主任
	5. 學校日當天校園環境整理	03/01 (五)	衛生組
	6. 研覆家長反應意見	03/29 (五) 前	主任

總務處	1. 提供學校日手冊資料	02/07 (三) 前	主任
	2. 採購相關物品及協助相關後勤支援工作	即日起	事務組
	3. 公告外租場地暫停使用	即日起	事務組
	4. 張貼校園位置圖 (一張校門口、一張電梯內)	03/01 (五)	事務組
	5. 發放學校日餐盒 (17:00)	03/01 (五)	事務組
	6. 學校日當天控管校園燈光及電梯	03/01 (五)	事務組
	7. 門禁安全、來賓接待及車輛停放規劃、保全設定	03/01 (五)	事務組
	8. 受理家長諮詢總務相關事宜，並綜理家長會事務	03/01 (五)	主任
	9. 維護校園安全，並協助處理偶發事件	03/01 (五)	事務組
	10. 研覆家長反應意見	03/29 (五) 前	主任
人事室	1. 巡視並記錄教師出勤狀況	03/01 (五)	主任
	2. 核查教師及行政人員補休事宜	後續	
會計室	經費之審查核銷	即日起~	主任
教師會	1. 參與研擬學校日活動計畫	即日起~	教師會
	2. 協助全體教師教學計畫之撰寫	即日起~	
	3. 協助宣導、傳達學校日理念，鼓勵教師積極參與	即日起~	
導師	1. 撰寫並上傳教學計畫 連結 <a href="https://reurl.cc/nrvpAX">https://reurl.cc/nrvpAX</a>	02/22 (四) 前	各班 導師
	2. 指導學生佈置教室及整潔維護	03/01 (五)	
	3. 主持親師座談並協助發放資料	03/01 (五)	
	4. 彙整親師座談記錄並送至輔導室	03/08 (五) 前	
專任 教師	1. 撰寫並上傳教學計畫 連結 <a href="https://reurl.cc/nrvpAX">https://reurl.cc/nrvpAX</a>	02/22 (四) 前	各科 教師
	2. 需到班說明教師至各班說明教學計畫內容並與家長雙向溝通	03/01 (五)	
家長會	1. 參與研擬學校日活動計畫，提供必要資訊及協助。	即日起~	家長會
	2. 邀請及鼓勵家長積極參與。		
合作社	提供參與教職員工餐盒	03/01 (五)	合作社經理
保全	1. 關照到校家長及校園安全維護	03/01 (五)	
	2. 協助處理偶發事件		

備註：1. 導師、跑班老師於班級簽到表簽到；行政同仁系統簽退；其他同仁至人事室簽到。  
2. 合作社將提供 03/01 (五) 參與人員餐盒，請總務處同仁協助發放事宜。

# 附件三 學校日當天工作人員配當

日期 113.03.01

總督導：林泰安校長

時間	工 作 項 目	地 點	工作人員
10：00～12：00	張貼海報及指示標誌	說明會會場及校區相關位置	梁永芳主任、游佩郁、龔思瑜、鄭瑀慈及輔導室同仁
13：30～17：00	講座場佈：座位、冷氣、音響等	5樓會議室	
16：30～17：00	便當發放	各辦公室	蔡宜芬主任及事務組同仁
17：00～21：20	校園安全維護	校門口周邊 校園各處	許嘉祐主任、黃琪書、何欣靜、學務處同仁、鄭和穎、保全
17：00～21：00	校園健康維護	健康中心	馮君佩、許淑芳
17：30～19：00	1. 家長接待及引導 2. 教職員簽到 (導師及跑班教師於教室簽到；其他參加教師至人事室簽到；行政同仁系統簽退)	校門口	17:30～18:15：游曉芙主任 洪蓉蓉、薛協冷 18:15～19:00：鄭靜香、柯于斐 莊佩怡 (19：00 以後請保全協助)
17：00～21：20	校園環境清潔	校園 (廁所、走廊、會場等)	謝宛芹、吳宜蓉、施尚甫、袁詠蕙、林雅惠、李珮瑤、環保小義工
17：30～18：30	廚餘回收	2.3樓電梯口	
17：30～21：00	學生自習留守	2樓簡報室	17:30～19:15：黃勇杉、程代瑋 19:15～21:00：簡澤瑋、賴佩吟
17：50～18：20	社團表演	穿堂	唐嘉鳳、江政嫻
18：00～19：00	指引新任課教師跑班事宜	各班教室	賴光中
18：30～19：55	七、八、九年級班親座談會	各班教室	七年級拍照：張琮玉 八年級拍照：詹婉芝 九年級拍照：李悉達
18:35～20:10	1. 教室區巡視 2. 偶發事件處理	各班教室	校長、各處室主任
19：00～19：30	電腦及單槍之裝置	5樓會議室	陳亦鳳、薛亦廷
20:00～21：00	生涯發展教育講座 講題:技職教育的天空 講座:大安高工張佩琪主任	5樓會議室	主 持 人：梁永芳主任 簽 到：鄭雅蘋、輔導室同仁 座位引導：何晟昌、劉志苓、林明英 照 相：李貞慧、蘇少槐 機動人員：柯淑珍
21：00	1. 廣播感謝家長之參與 2. 播放晚安曲	學務處	唐嘉鳳、江政嫻
21:00～	講座場地整理	5樓會議室	所有行政同仁

備註：相片請上傳至行政群組相簿（112-2 學校日）